



サロン予約一元管理システム 「かんざし」導入設定のお願い



1. 「かんざし」 利用開始まで

「かんざし」のご利用開始に当たりまして、
はじめに、導入設定のご協力をお願い致します。

導入設定

発行されたID/パスワードを利用しログイン後、各媒体の情報を登録する

データの
取り込み

各媒体から予約情報/お客様情報/メニュー情報/スタイリスト情報の取り込みが行われます

基本設定

営業時間の確認/スタイリスト統合等を行います

導入・納品

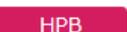
サービスの導入・納品をいたします

初期設定

運用開始に伴い、初期設定を確認・更新する

2-1. 「かんざし」 ご利用前の注意事項

「かんざし」のご利用開始にあたる注意事項です。
設定開始前に必ずお読みください。

-  かんざしにて設定する各媒体のアカウントが、契約開始していることを確認してください。
アカウントが正しく存在し、**2つ以上の連携先媒体の契約**がないと、かんざしを開始することが出来ません。
-  かんざし導入前の時点で、各媒体の予約や予定をそれぞれの管理画面に既に登録していた場合、
導入後、媒体別の異なる予約・予定として新規登録されます。ご注意ください。
-  ご利用開始後は、予約や予定の新規登録、ご変更、キャンセル、および、毎月の受付設定やシフト設定は
必ず「かんざし」で行っていただきますよう、お願いいたします。
媒体で設定した予定や受付設定、シフト設定は、かんざしには反映されませんのでご注意ください。
-    かんざしのご利用開始に当たり、媒体の予約お知らせメールの設定に弊社が発行する
任意のメールアドレスが追加されます。誤って削除しないようお願い致します。
-   かんざしのご利用開始に当たり、SALON BOARDの毎月の受付設定「自動延長設定」が、
「月初に未設定の月のサロンとスタイリストの受付設定を自動延長する」に設定されます。
-   かんざしのご利用開始に当たり、SALON BOARDで新着予約時に着信音を設定されている場合、
かんざしと連携する事で音が鳴らない場合があります。かんざしの通知設定をご利用ください。

2-2. 「かんざし」 ご利用前の注意事項

「かんざし」のご利用開始にあたる注意事項です。
設定開始前に必ずお読みください。

-  **楽天** かんざしにて楽天ビューティの連携を設定する場合は、(仮予約)または(即時予約)のいずれかのみ、設定が可能となります。
-  **楽天** 楽天ビューティの指名なし(フリー)枠には、予約のブロック(予定)の登録は反映されません。対象となる操作を反映したい場合、楽天ビューティを直接操作いただきますようお願い致します。なお、指名なし(フリー)枠に対する、予約の取り込み、書き込みは自動反映されます。
-  **楽天** 楽天ビューティ経由の予約に対する来店処理連携は、現在未対応になります。楽天ビューティの管理画面にて来店処理の操作をお願い致します。
-  **minimo** minimoとの連携を行うにはミニモサロンツールの予約システム連携設定から、かんざしとの予約連携用の認証キーを発行する必要があります。
-  **minimo** 連携開始後、minimoから入った予約は、かんざしに反映されますが、**予約の編集およびキャンセル操作は、各スタイリストまたは、ミニモサロンツールから行ってください。**編集・キャンセルされた情報は、かんざしにも同じく反映されます。
-  **minimo** かんざしで統合されたスタイリストの設定済みのシフト設定や予約設定、予約状況による空き時間が、minimoのスケジュール管理に反映されて、予約を受け付けます。**※同期するのはすぐ予約を受け付ける時間となります。**

次ページより導入設定のご案内になります。

■STEP1 ログイン

各サロン様ごとに発行されたID/パスワードでログインしてください。
ID/パスワードは、お申込時のメールアドレス宛に送信されています。「かんざし」のキーワードで受信トレイを検索してください。



■ログインページ

<https://kanzashi.com/>

- ① 通知されたIDとパスワードを入力します。
- ② 入力後、ログインボタンを押してください。

■STEP2 設定：媒体設定 ※楽天ビューティの設定は、(仮予約)または(即時予約)のいずれかのみ、利用可能となります

各媒体のログイン情報をご登録ください。導入時は、こちらのページ以外は、ご覧できません。

The screenshot shows a web form for setting up media accounts. It is divided into five sections, each with a '設定する' (Set) button. A red box highlights the entire form area, and a red circle with the number 1 is next to the top-left corner. Below the form, a red circle with the number 3 is next to a 'かんざしを開始する' (Start Kanza) button.

- 1** **HOT PEPPER Beauty**
ログインID お店ID パスワード(非表示) **2**
- 2** **楽天ビューティ(即時予約)**
ログインID(メールアドレス) ショップID
ログインパスワード(非表示) **2**
- 2** **楽天ビューティ(仮予約)**
ログインID(メールアドレス) ショップID
ログインパスワード(非表示) **2**
- 2** **EPARKビューティー**
EPARKビューティーは、Tiful (旧KamiMado)とEPARKヘアサロンが統合したサイトです
ユーザーID パスワード(非表示) **2**
- 2** **minimo(ミニモ)**
サロン認証キー **2**

ご利用のすべての媒体についての設定が完了しましたら下記ボタンを押してください。

3

- ① 各媒体のログイン情報を入力してください。
※ HOT PEPPER Beauty (SALON BOARD) のログインIDは、管理者用IDにて設定をお願い致します。
※ HOT PEPPER Beautyのお店ID、楽天ビューティのショップID、minimoの認証キーについては、P.7-P.9 をご参照ください。
- ② 各媒体ごとに「設定する」を押してください。
- ③ すべての情報を入力後、「かんざしを開始する」を押してください。ログインチェックを行います。

■STEP2 設定：媒体設定

各媒体のログイン確認が完了しましたら、各枠内に下記のように結果が表示されます。
全ての媒体がOKの場合、初期設定が終了となり、次ページへ自動的に移動します。

OK

媒体のログイン確認が成功した場合、
「**設定が完了しました。**」と表示されます。
設定する媒体が全てOKになれば問題ありません。自動でページが移動します。

NG

媒体のログイン確認が失敗した場合、「**IDもしくはパスワードが違います。**」と
表示されます。
恐れ入りますが、媒体のIDとパスワードをご確認のうえ、もう一度、入力・設定を行い、
開始するボタンを押してください。

■STEP2 設定：媒体設定

かんざしの導入設定終了となります。
全ての設定完了までには、お時間をいただきます。完了次第、順次メールにてご連絡とさせていただきます。



The screenshot displays the KANZASHI management interface. At the top left is the KANZASHI logo. The navigation menu includes: [ホーム](#) (Home), [予約管理](#) (Reservation Management), [顧客管理](#) (Customer Management), [設定](#) (Settings), and [オンラインマニュアル](#) (Online Manual). On the top right, there is a dropdown menu for the store name, currently showing "(サロン様)店舗名". The main content area features a message box with the text: "媒体設定の開始を受け付けました。設定の完了までしばらくお待ちください。" (Media settings start has been accepted. Please wait until the settings are complete). Below the message box is a footer with links: [ホーム](#) | [予約管理](#) | [顧客管理](#) | [設定](#) | [オンラインマニュアル](#) | [利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#) | [お問い合わせ](#). At the very bottom, a copyright notice reads: "Copyright © PacificPorter Co.,Ltd. All rights reserved."

4-1. 参考：HOT PEPPER Beautyのお店ID

『HOT PEPPER Beauty』の登録にあたり、
ログインID/パスワードの他、お店IDが必要になります。
事前に情報をお控えいただきますようお願い致します。

The screenshot shows the website interface for a salon. The browser address bar contains the URL `beauty.hotpepper.jp/sl/H000001000/`, where the `H000001000` part is highlighted with a red box. The page header includes the HOT PEPPER Beauty logo and navigation tabs for various services like hair salons, nail salons, and esthetics. The main content area features a large image of a salon interior, a QR code, and several buttons for booking and login. On the right side, there are promotional banners for recruitment points and a 'よくある問い合わせ' (Frequently Asked Questions) section.

▼お店IDの確認方法

各サロン様の実際の
HOT PEPPER Beauty掲載画面の
URL末尾「H + 9ケタの数字」
がお店IDになります。

左図の場合、**H000001000**
となります。

4-2. 参考：楽天ビューティのショップID

『楽天ビューティ』の登録にあたり、
ログインID/パスワードの他、ショップIDが必要になります。
事前に情報をお控えいただきますようお願い致します。



▼ショップIDの確認方法

各サロン様の実際の
楽天ビューティ掲載画面の
URL末尾「s + 10ケタの数字」
がショップIDになります。

左図の場合、s0010000000
となります。

4-3. 参考：minimoの認証キーの取得方法について

各種メニューより、予約システム連携設定「かんざし連携方法」を選択
認証キーの発行をリクエストして、**認証キー**を取得してください。

minimo - SALON TOOL-

掲載情報の管理

掲載・メニューの管理

スタッフ一覧

おすすめ文の管理

スナップフォートの管理

請求情報

店舗レポート

個人レポート

請求書

サロンツールの設定

通知先メールアドレス

予約システム連携設定

お困りの場合

ヘルプ

お問い合わせ

アカウント情報

パスワードの変更

ログアウト

予約システム連携とは
minimoと予約システムを連携することで、今までは別々の管理が必要だったminimoと予約システムの予約状況・スケジュールを一元管理できるようになり、サロン様のご負担を軽減できます。

システム連携をすると予約システムに登録されたスケジュールが自動でminimoに反映されるため、人為的なミスによるダブルブッキングを防ぎつつ、minimoによる新規予約の獲得を最大化できます。

自動連携内容
1. minimoでの予約が予約システムに自動反映されます
2. 予約システムに登録された予約可能日時がminimoに反映されます

連携可能な予約システム
連携可能な予約システムは以下の2つです。予約システムの新規導入も含めて検討される方は、こちらからお問い合わせください。

かんざし 連携方法

かんざし連携方法

かんざしを連携する手順

1. 下記「認証キーを発行する」を押して認証キーを発行してください
2. かんざしにログイン後、「設定」⇒「媒体設定」の画面に進んでください
3. minimo(ミニモ)の設定欄に、発行した認証キーを入力し、「設定する」を押してください
4. 設定は完了となります。別途、かんざしから連携開始の連絡がメールにて通知されます

※ 設定方法がわからない場合は、かんざしにお問い合わせください。

かんざしについて

認証キー

aaabbbcccddeeefffggghhhiii

再発行する

かんざし 連携方法

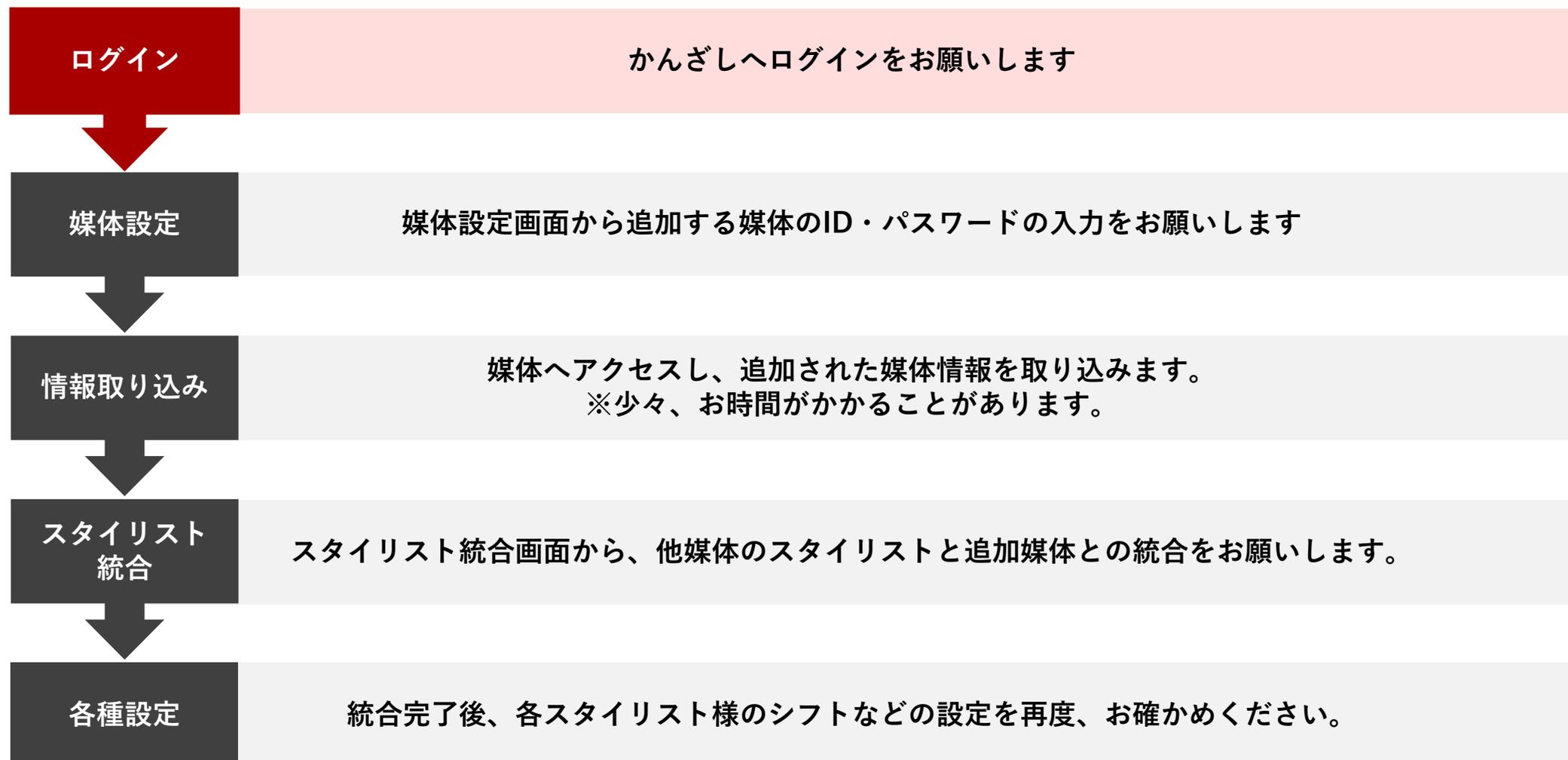
かんざしの媒体設定後に、minimoの認証キーを再発行したい場合は、かんざし運営事務局まで、直接お問い合わせください。



サロン予約一元管理システム 導入完了後の媒体追加の手順



「かんざし」をご利用中のお客様へ
以下の手順で媒体追加をお願い致します。



6-1. 「かんざし」ログイン

■STEP1 ログイン

各サロン様ごとに発行されたID/パスワードでログインしてください。



① ID
パスワード

② ログイン

[パスワードを忘れた場合](#)
[IDを忘れた場合/その他お問い合わせ](#)

Copyright © PacificPorter Co.,Ltd. All rights reserved.

■ログインページ

<https://kanzashi.com/>

- ① 通知されたIDとパスワードを入力します。
- ② 入力後、ログインボタンを押してください。

6-2. 「かんざし」 媒体追加

STEP2 設定：媒体設定（追加）

媒体設定ページに移動してください。

※設定済みの媒体枠は、パスワードが空欄ですが、設定済みになります。操作しないでください。

①

②

③

① 追加で設定する媒体のログイン情報を入力してください。

② 入力後、「設定する」を押してください。

③ 「設定する」を押した後、ページ下部の「かんざしを開始する」を押してください。
 ↳ 入力内容に誤りが無いか自動でログイン確認を行います。失敗した場合、操作をやり直してください。

OK ログイン確認が成功した場合、「設定が完了しました。」と表示されます。

NG ログイン確認が失敗した場合、「IDもしくはパスワードが違います。」と表示されます。

■STEP2 設定：媒体追加中～完了

媒体設定にてログイン確認が成功すると、追加された媒体の情報取得・同期作業の依頼を受け付けた状態となります。作業は自動的に開始されますが、完了するまでには、お時間がかかる可能性があります。



作業が開始される時間は、10：00～20：00の間になります。
対象時間外に媒体設定した場合、翌10時以降の作業となります。ご注意ください。

媒体追加完了までの間も、変わらず、かんざしをご利用いただけます。
また、作業が完了すると、ホーム画面のアラートに以下のように、表示がされます。

The screenshot shows the top navigation bar of the KANZASHI system. The navigation items are: HOME (highlighted with a red dashed box), 予約管理, 顧客管理, 設定, and a notification bell icon. Below the navigation bar, a notification banner is displayed with two messages:

- か 2017年03月20日 15:09 : minimo(ミニモ)の媒体設定が完了しました。スタイリスト統合を行ってください。
- か 2017年03月01日 01:01 : 2017/06 の受付設定が自動延長されました。ご確認をお願いします。

媒体設定の完了を確認しましたら、スタイリスト統合へとお進みください。

STEP3 設定：スタイリスト統合

媒体設定が完了しましたら、追加されたスタイリストと他媒体の同一スタイリストを1人に統合します。



The screenshot shows the 'KANZASHI' management interface. The top navigation bar includes 'ホーム', '予約管理', '顧客管理', and '設定'. The '設定' (Settings) menu is expanded, showing '基本設定', '毎月の受付設定', 'スタイリスト設定', '媒体設定', '通知設定', and 'その他'. The 'スタイリスト設定' (Stylist Settings) menu is further expanded to show 'スタイリスト設定', 'シフト設定', '勤務パターン作成', and 'スタイリスト統合'. The main content area is titled 'スタイリスト統合' (Stylist Integration) and contains the instruction: '同一スタイリストにチェックをいれて、一人のスタイリストとして統合してください' (Check the same stylist to integrate them as one person). A '凡例を表示' (Show Legend) button is present. Below this is a table of '未統合のスタイリスト' (Un-integrated Stylists).

統合候補	予約媒体	役割	氏名
<input type="checkbox"/>	楽天	スタイリスト	スタイリスト A
<input checked="" type="checkbox"/>	楽天	スタイリスト	スタイリスト B
<input type="checkbox"/>	楽天	スタイリスト	スタイリスト C
<input type="checkbox"/>	EPARK	スタイリスト	スタイリスト D
<input type="checkbox"/>	EPARK	アシスタント	スタイリスト A
<input checked="" type="checkbox"/>	EPARK	スタイリスト	スタイリスト B
<input type="checkbox"/>	EPARK	スタイリスト	スタイリスト C
<input type="checkbox"/>	minimo	スタイリスト	スタイリスト D
<input type="checkbox"/>	minimo	スタイリスト	スタイリスト A
<input checked="" type="checkbox"/>	minimo	スタイリスト	スタイリスト B
<input type="checkbox"/>	minimo	スタイリスト	スタイリスト C

At the bottom of the table, there is a '統合する' (Integrate) button, which is highlighted with a red box and circled with '2'.

- ① 表示されているスタイリストから、同一スタイリストの「統合候補」欄にチェックを入れてください。
- ② 「統合する」を押してください。※スタイリスト1人1人統合をしてください。

! 「分離」を選択すると、分離された媒体のスタイリストの一元管理ができなくなります。
 スタイリストが減った場合は、各媒管理画面よりスタイリストを削除、スタイリスト設定より非表示設定を行います。