



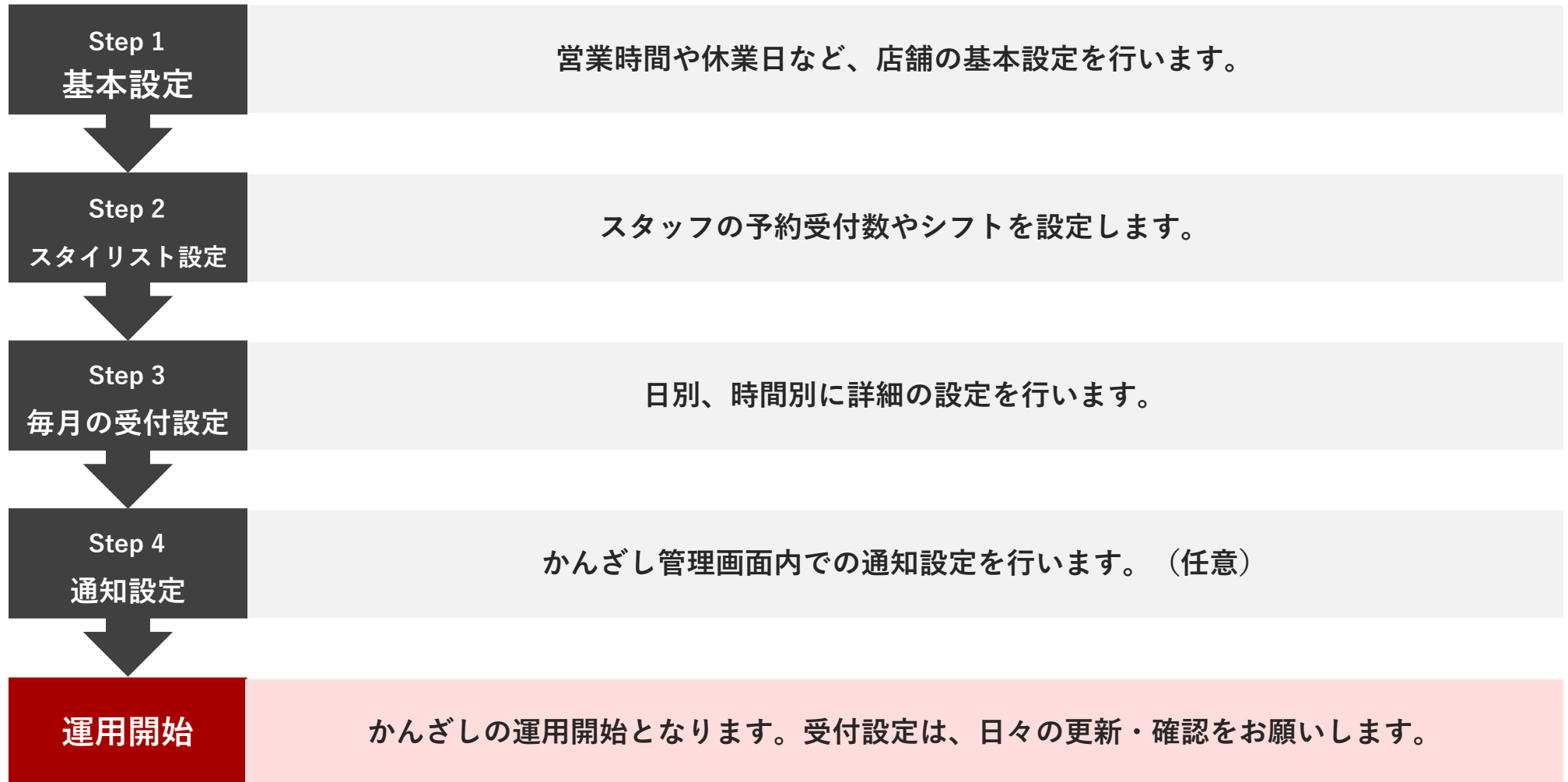
# サロン予約一元管理システム 「かんざし」初回設定のお願い



2020 Jan - パシフィックポーター株式会社










# 1. 「かんざし」 初回設定について

「かんざし」のご利用には、以下の手順が必要となります。  
初回設定(Step1~4)を完了させて、運用してください。



## 2. 「かんざし」 初回設定前の注意事項

「かんざし」ご利用開始にあたる注意事項になります。  
受付設定に進む前に必ずお読みください。

-  ご利用開始後は、予約や予定の登録、毎月の受付設定やスタイリストのシフト設定は、必ず「かんざし」にて設定・更新をいただきますようお願いいたします。
-  かんざしによって各媒体へ登録された予約や予定は、各媒体では、操作しないで下さい。かんざしまたは、予約を受け付けた指定の媒体にて操作を行なってください。
-   SALON BOARDの毎月の受付設定「自動延長設定」が、「月初に未設定の月のサロンとスタイリストの受付設定を自動延長する」に設定されます。変更しないようお願い致します。
-    
 かんざしのご利用開始に当たり、媒体の予約お知らせメール一覧に弊社が発行する任意のメールアドレスが追加されます。誤って削除なさらぬようお願い致します。
-   かんざしのシフト設定済みのスタイリストのスケジュールがminimo のすぐ予約を受け付ける時間に反映されます。ただし、minimo の外部予約システム連携時間に設定されている時間帯のみ連携となります。

次ページより受付設定のご案内になります。

# 3-1. 「かんざし」 基本設定

## STEP1 設定：基本設定

まず始めに、店舗の営業時間など基本設定を行います。

①

曜日	営業時間	定休日	受付可能数
月	00:00 ~ 00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	0
火	10:00 ~ 20:00	<input type="checkbox"/>	2
水	10:00 ~ 20:00	<input type="checkbox"/>	2
木	10:00 ~ 20:00	<input type="checkbox"/>	2
金	10:00 ~ 20:00	<input type="checkbox"/>	2
土	09:00 ~ 19:00	<input type="checkbox"/>	2
日	09:00 ~ 19:00	<input type="checkbox"/>	2
祝	09:00 ~ 19:00	<input type="checkbox"/>	2

予約者情報反映方法と自動延長設定は、次ページで紹介します。

② 設定する

- ① 曜日ごとの営業時間、予約の受付可能数を選択してください。定休日には、レ点を入れてください。
- ② 「設定する」を押してください。

## 3-2. 「かんざし」基本設定

### ■ STEP1 設定：基本設定

#### 予約者情報の反映方法

##### 予約者情報の反映方法

- 名前
- ヨヤクアリ

かんざしから各媒体に予約を登録するときに、設定される予約者情報(お客様の名前)の反映方法を選択してください。「ヨヤクアリ」、または、お客様の「名前」のいずれかを選択できます。

例) 「かんざし はなこ」さんの予約を、媒体に登録する場合に、顧客名を開示せず、「ヨヤクアリ」とするか、「かんざし はなこ」とそのま反映するかを設定してください。

#### 毎月の受付設定の反映方法

##### 毎月の受付設定の反映方法

###### 自動延長設定

- 自動延長しない ※毎月の受付設定から設定してください
- 月初に未設定の月のサロンの営業時間・受付可能数設定とスタイリストのシフト設定を自動延長する

P.7 以降で設定される、かんざしの毎月の受付設定について、毎月1日に新たに作成される月の設定を、各媒体に自動反映させるか、毎月設定いただき、設定済みになったタイミングで反映させるかを選択してください。

自動反映させる場合は、「月初に未設定の月のサロンの営業時間・受付可能数設定とスタイリストのシフト設定を自動延長する」を選択してください。

# 4-1. 「かんざし」スタイリスト設定

## STEP2 設定：スタイリスト設定

次に、スタッフ別に出勤シフトや受付可能数の設定を行います。細かな設定は、Step3で調整します。

非表示設定	並び順	予約媒体	役割	氏名	受付可能数	基本シフト							
						月	火	水	木	金	土	日	祝
<input type="checkbox"/>	1	B か	スタイリスト	スタッフ A	1	出	出	出	出	出	出	出	出
<input type="checkbox"/>	2	B か	スタイリスト	スタッフ B	1	出	出	出	出	出	出	出	出
<input type="checkbox"/>	3	B か	スタイリスト	スタッフ C	1	出	出	出	出	出	出	出	出
<input type="checkbox"/>	4	HPB	スタイリスト	スタッフ D	1	出	出	出	出	出	出	出	出
<input type="checkbox"/>	5	B か	スタイリスト	フリー									

③ 設定する

シフトの選択肢には、出勤・休日以外に作成した勤務パターンが追加されています。  
※勤務パターンの作成については、次ページへ

- ① 並び順は、数字が小さいほど、スタッフの表示順が上になります。  
媒体での掲載を止めたスタッフは、非表示設定にレ点を入れてください。
- ② スタッフ単位で予約の受付可能数を選択し、曜日別の出勤シフトを選択してください。
- ③ 「設定する」を押してください。

## 4-2. 「かんざし」スタイリスト設定～勤務パターン作成～

### ■STEP2 スタイリスト設定：勤務パターン作成

スタッフのシフト設定に使用できる、特定の時間帯を出勤とするオリジナルのシフトが作成できます。

①

シフト名称	短縮名	設定時間	備考
<input type="text"/>	<input type="text"/>	00:00 ~ 00:00	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	00:00 ~ 00:00	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	00:00 ~ 00:00	<input type="text"/>

②

作成する

登録済み勤務パターン

削除	シフト名称	短縮名	設定時間	備考
<input type="checkbox"/>	早番	早	営業開始時間～ 18:00	

チェックした項目を削除する

- ① シフト名称、アイコン表示用の短縮名を入力し、設定時間(出勤時間帯)を選択してください。  
※短縮名は、2文字以内です。
- ② 「作成する」を押してください。作成が完了すると、下段に表示されます。削除も可能です。  
※一度に3つまで同時に作成できます。

# 5. 「かんざし」 毎月の受付設定

## ■STEP3 設定：毎月の受付設定

最後に、毎月の受付設定を設定してください。予約管理または設定以下から、ページに移動してください。

The screenshot shows the KANZASHI management interface. The top navigation bar includes 'ホーム', '予約管理', '顧客管理', and '設定'. The '設定' menu is highlighted. Below the navigation bar, the '毎月の受付設定' menu item is selected. The main content area is titled 'サロンの営業時間・受付可能数設定 (日別)'. It contains three sections: 'サロンの営業時間・受付可能数設定 (日別)', '受付可能数設定 (時間別)', and 'スタイリストのシフト設定'. Each section has a table with columns for the months 2015年09月, 2015年10月, 2015年11月, and 2015年12月. In the first section, the '未設定' button for 2015年09月 is highlighted with a red box and a circled '1'. The other '未設定' buttons are also visible in the other sections.

① サロンの営業時間・受付可能数設定(日別)を設定します。当月の「未設定」ボタンを押してください。

※ 受付可能数設定(時間別)とスタイリストのシフト設定は、①の設定後ではないと、ページが開けません。



# 5-1. 「かんざし」 毎月の受付設定

## STEP3-1 毎月の受付設定：サロンの営業時間・受付可能数設定(日別)

日別単位で、休業日・営業時間・予約の受付可能数を設定します。

①

**1** 休業日

営業時間

10:00 ~ 20:00

受付可能数 3

日	月	火	水	木	金	土	日						
1	休業日	2	休業日	3	休業日	4	休業日	5	休業日	6	休業日		
7	休業日	8	休業日	9	休業日	10	休業日	11	休業日	12	休業日	13	休業日
14	休業日	15	休業日	16	休業日	17	休業日	18	休業日	19	休業日	20	休業日
21	休業日	22	休業日	23	休業日	24	休業日	25	休業日	26	休業日	27	休業日
28	休業日	29	休業日	30	休業日								

※ 初期設定の状態では、媒体設定でHot Pepper Beautyを設定済みの方は、Hot Pepper Beautyの情報が反映されています。媒体設定していない方は、基本設定の情報が反映されています。

① 店舗がお休みの日には、休業日にレ点を入れ、日別に営業時間と受付可能数を編集してください。

※ 一括設定の方法については、次ページをご参照ください。

② 編集後、「設定する」を押してください。

## 5-1. 「かんざし」 毎月の受付設定

### ■STEP3-1 毎月の受付設定：サロンの営業時間・受付可能数設定(日別)

「一括設定」のボタンを押すと、一括設定画面が、カレンダー上部に表示されます。

基本設定 毎月の受付設定 スタイリスト設定 媒体設定 通知設定 その他

2015年09月

一括設定

①

日付  日と  日と  日と  日と  日

期間  クリア ~  クリア

曜日  月  火  水  木  金  土  日

全日  全ての日

②

受付可能数

営業時間  ~

閉じる 一括設定する ③

一括設定 ④ 設定する

- ① 日付や期間、曜日等のいずれかの一括設定する範囲を選択してください。
- ② 受付可能数と営業時間を選択してください。 ※休業日は、一括設定できません。
- ③ 「一括設定する」を押してください。 ※押すと、カレンダーに情報が反映されます。まだ完了していません。
- ④ 全ての情報が反映されたのを確認して、「設定する」を押してください。

## 5-2. 「かんざし」 毎月の受付設定

### ■STEP3-2 設定：毎月の受付設定

Step3-1の設定が完了すると、以下のような画面になります。  
設定していないはずの受付可能数設定(時間別)も「設定済み」の状態が表示されますが、不具合等ではありません。

KANZASHI

ホーム 予約管理 顧客管理 設定

基本設定 毎月の受付設定 スタイリスト設定 媒体設定 通知設定 その他

サロンの営業時間・受付可能数設定 (日別)

2015年09月	2015年10月	2015年11月	2015年12月
設定済み	未設定	未設定	未設定

受付可能数設定 (時間別)

受付可能数設定 (時間別) は、サロンの営業時間・受付可能数設定 (日別) を設定した後に、設定を行ってください。

2015年09月	2015年10月	2015年11月	2015年12月
設定済み	未設定	未設定	未設定

スタイリストのシフト設定

スタイリストのシフト設定は、サロンの営業時間・受付可能数設定 (日別) を設定した後に、設定を行ってください。

2015年09月	2015年10月	2015年11月	2015年12月
未設定	未設定	未設定	未設定

① 受付可能数設定(時間別)を設定します。当月の「設定済み」ボタンを押してください。

**!** 受付可能数設定(時間別)は、サロンの営業時間・受付可能数設定(日別)の設定後ではないと、ページが開けません。

## 5-2. 「かんざし」 毎月の受付設定

### STEP3-2 毎月の受付設定：受付可能数設定(時間別)

30分単位の日別・時間別で予約の受付可能数の設定を調整できます。

①

10:00	11:00
-	-
-	-
2	1
3	3
1	2
3	3
1	1
4	4
3	3
4	4

②

基本設定 毎月の受付設定 スタイルリスト設定 媒体設定 通知設定 その他

2015年09月

一括設定 設定する

	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
予約数	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
受付可能数	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2(水)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3(木)	1	2	3	3	2	2	1	3	3	3	2
4(金)	1	1	1	1	1	2	3	3	3	3	0
5(土)	3	3	3	3	2	1	1	1	0	0	0
6(日)	0	0	1	2	1	1	1	0	0	0	-
7(月)	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0

※スケジュール画面の残りの受付数と連動しています。

	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
予約数	1	1	1	2	3	3	1	2	0	1	0
残り受付数	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
設定する	3	3	3	2	2	1	3	2	0	0	3
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- 調整する時間別に予約の受付可能数を選択してください。初回の設定時は日別で設定した数が入力されている状態になります。 ※一括設定の方法については、次ページをご参照ください。
- 編集後、「設定する」を押してください。

## 5-2. 「かんざし」毎月の受付設定

### ■STEP3-2 毎月の受付設定：受付可能数設定(時間別)

「一括設定」のボタンを押すと、一括設定画面が、カレンダー上部に表示されます。

The screenshot shows the '一括設定' (Batch Setting) screen for monthly reception settings. The screen is divided into sections for date selection, time selection, and confirmation. Red boxes and numbers 1-4 highlight key elements:

- ① 日付 (Date): Includes options for selecting specific days (日と日と日と日と日) and days of the week (曜日).
- ② 時間 (Time): Includes a time range selector (10:00 ~ 21:00) and a reception capacity selector (1).
- ③ 一括設定する (Batch Set): A red button to apply the settings.
- ④ 設定する (Set): A red button at the bottom right to confirm the settings.

- ① 日付や期間、曜日等のいずれかの一括設定する範囲を選択してください。
- ② 設定する時間帯と受付可能数を選択してください。
- ③ 「一括設定する」を押してください。 ※押すと、カレンダーに情報が反映されます。まだ完了していません。
- ④ 全ての情報が反映されたのを確認して、「設定する」を押してください。

## 5-3. 「かんざし」 毎月の受付設定

### ■STEP3-3 設定：毎月の受付設定

最後に、スタイリストのシフト設定を行います。

The screenshot shows the KANZASHI management interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: HOME, 予約管理, 顧客管理, and 設定 (Settings). The '設定' menu item is highlighted with a red dashed box. Below the navigation bar, there is a sub-menu with the following items: 基本設定, 毎月の受付設定 (highlighted with a red dashed box), スタイリスト設定, 媒体設定, 通知設定, and その他.

The main content area is titled 'サロンの営業時間・受付可能数設定 (日別)'. It contains three sections:

- サロンの営業時間・受付可能数設定 (日別)**: A table with four columns for the months 2015年09月, 2015年10月, 2015年11月, and 2015年12月. The 09月 column has a blue '設定済み' button, while the other three columns have red '未設定' buttons.
- 受付可能数設定 (時間別)**: A pink warning message states: '受付可能数設定 (時間別) は、サロンの営業時間・受付可能数設定 (日別) を設定した後に、設定を行ってください。' Below this is a table with the same four columns and buttons as the first section.
- スタイリストのシフト設定**: A pink warning message states: 'スタイリストのシフト設定は、サロンの営業時間・受付可能数設定 (日別) を設定した後に、設定を行ってください。' Below this is a table with the same four columns and buttons. The 09月 column is highlighted with a red box and a circled '1' icon, and its '未設定' button is also highlighted with a red box.

① スタイリスト(スタッフ)のシフトを設定します。当月の「未設定」ボタンを押してください。

 スタイリストのシフト設定は、サロンの営業時間・受付可能数設定(日別)の設定後ではないと、ページが開けません。

## 5-3. 「かんざし」 毎月の受付設定

### ■STEP3-3 毎月の受付設定：スタイリストのシフト設定

最後に、スタイリストのシフト設定を行います。設定するスタイリストの日付のアイコンをクリックして、設定を行ってください。

基本設定 毎月の受付設定 **スタイリスト設定** 媒体設定 通知設定 その他

2015/09/03 スタイリスト B

全日  
00:00 ~ 00:00  
タイトル メモ  
出勤  
削除  
予定を追加する  
休日  
タイトル メモ  
※設定を完了するには、入力したスタイリストの「設定」ボタンを押してください。  
キャンセル 確定

一括設定する 勤務

設定 勤務パターン作成 スタイリスト統合

休 休日 出 出勤（勤務パターンを登録・選択している場合は短縮名） 設定箇所 予定（一部の時間に予定が登録されている） 削除済み（シフト）

3(木) 4(金) 5(土) 6(日) 7(月) 8(火) 9(水) 10(木) 11(金) 12(土)

出 出 出 出 出 休 休 出 出 出 出

①

②

スタイリスト B  
設定する

スタイリスト C  
設定する

- ① アイコンから設定画面を開き、勤務パターンの選択、または休日を選択し、「確定」を押してください。  
予定を追加し登録することも可能です。※勤務パターンの作成方法は、P.6へ、一括設定については、次ページをご参照ください。
- ② 編集後、スタイリスト単位で「設定する」を押してください。

## 5-3. 「かんざし」 毎月の受付設定

### ■STEP3-3 毎月の受付設定：スタイリストのシフト設定

「一括設定」のボタンを押すと、一括設定画面が、カレンダー上部に表示されます。

2015年09月

一括設定する 勤務パターンを作成する

一括設定  
期間または曜日を指定してください。 ※両方指定することもできます。

① スタイリスト

- スタイリスト A
- スタイリスト B
- スタイリスト C
- スタイリスト D

日を指定

②

日付  日と  日と  日と  日と  日

期間  クリア ~  クリア

曜日  月  火  水  木  金  土  日

全日  全ての日

シフトの内容を指定

③

出勤  予定情報のみ一括入力する  予定を追加する

休日 タイトル  メモ

閉じる 設定する ④

スタイリスト B ⑤  
設定する



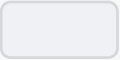
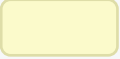
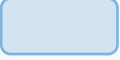

- ① 一括設定を反映させるスタイリストを選択してください。 ※複数選択も可能です。
- ② 日付や期間、曜日等のいずれかの一括設定する範囲を選択してください。
- ③ 設定する時間帯と受付可能数を選択してください。
- ④ 「設定する」を押してください。 ※押すと、カレンダーに情報が反映されます。まだ完了していません。
- ⑤ 全ての情報が反映されたのを確認して、スタイリスト単位で、「設定する」を押してください。



## 5-3. 「かんざし」 毎月の受付設定

### ■STEP3-3 毎月の受付設定：スタイリストのシフト設定

スタイリストのシフト設定画面内に表示されている、アイコンの凡例になります。

-  毎月の受付設定(サロンの営業時間・受付可能数設定(日別))でチェックされているお店の休業日  
※変更する場合は、受付設定を変更してください。
-  シフト設定で休日が設定されている状態
-  シフト設定で出勤または、他の勤務パターンを設定している状態
-  シフト設定が編集されていて、設定が完了する前の状態
-  一部の時間に予定が登録されている状態
-  削除済みの勤務パターンが設定されている状態

# 6-1. 「かんざし」通知設定～新着予約～

## STEP4 設定：通知設定

新着予約の通知設定 ※初期設定は「通知なし」に設定されています。

- ① 通知設定する予約の種類などを選択してください。※設定項目については、次頁をご参照ください。
- ② 選択後、「設定する」を押してください。

**!** 新着予約の通知設定は、ご利用するパソコン（端末）ごとに設定をしてください。全ての端末を一括で設定することはできません。ご了承ください。

## 6-1. 「かんざし」通知設定～新着予約～

### ■STEP4 通知設定の項目

---

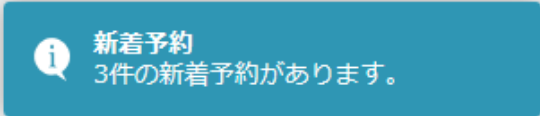
#### ■通知を受ける予約の種類

通知を希望する予約の種類を以下、5つの選択肢の中から指定してください。

- ・新着(未読)の通知をしない
- ・来店時間が2時間以内の新着(未読)予約
- ・来店日が今日の新着(未読)予約
- ・来店時間が今日・明日・明後日の新着(未読)予約
- ・全ての新着(未読)予約

#### ■通知ポップアップを表示

選択した予約の種類をかんざしで受け付けた時、画面右上にポップアップを通知するかを選んでください。右図のような表示が出ます。



新着予約  
3件の新着予約があります。

#### ■通知音を鳴らす

選択した予約の種類をかんざしで受け付けた時、アラーム音を通知（再生）するかを選んでください。

#### ■通知音を鳴らす回数

通知音を鳴らす場合にのみ適用される、アラーム音が繰り返し再生される回数を選んでください。  
※通知音は、1回あたり2秒程度の再生時間になります。

## 6-2. 「かんざし」通知設定～新着予約～

### ■STEP4-1 予約を確認する

予約の通知を受信した後は、速やかに未読の予約を確認してください。  
画面ヘッダー（上部）に未読の予約一覧へのリンクならびに、件数表記のアイコンがあります。



#### 予約一覧ページ（未読の予約のみ）

3件中 1-3件 を表示

「全て既読にする」

来店日	媒体	ステータス	お客様名	メニュー	お支払金額 <small>( ) 内はポイント利用前</small>
	HPB	受付待ち			円 登録
	HPB	受付待ち			円 登録
	楽天	受付待ち			円 登録

「全て既読にする」

このボタンをクリックすると、  
未読の予約を一括で、  
既読に変更することができます。

## 6-3. 「かんざし」通知設定～アラート～

### ■STEP4-2 設定：通知設定

アラートの通知設定 ※初期設定は「通知あり」に設定されています。

新着予約の通知設定は、P.18で説明します。

#### アラートの通知設定

かんざしホーム画面や予約表に通知するアラートの設定が変更できます。

①

- 営業時間外の予約があります  
 通知あり  通知なし
- サロンの受付可能数を超える予約が入っています  
 通知あり  通知なし
- スタイリストの受付可能数を超える予約が入っています  
 通知あり  通知なし

②

- ① アラートの種類によって通知の有無を選択してください。※アラートについては、次頁をご参照ください。
- ② 選択後、「設定する」を押してください。

## 6-4. 「かんざし」 通知設定～アラート～

### ■STEP4-3 アラートを確認する

アラートは、ホーム画面または、予約表（スケジュール画面）から確認してください。

#### ▼ホーム



The screenshot shows the KANZASHI home page. The top navigation bar includes the logo, a 'ホーム' (Home) button highlighted with a red dashed box, and other menu items: '予約管理', '顧客管理', '掲載管理', '設定', and a notification bell icon. Below the navigation bar, a notification list is displayed with three items, each starting with a 'か' icon and a timestamp: '2017年11月24日 15:15 : 未読の予約があります(18件)', '2017年11月24日 15:15 : キャンセルされて未読の予約があります(5件)', and '2017年11月24日 15:15 : 来店処理ができる予約があります(9件)'. A red dashed box highlights the 'ホーム' button in the navigation bar.

#### ▼スケジュール



The screenshot shows the KANZASHI schedule page. The top navigation bar includes the logo, a 'ホーム' (Home) button, a '予約管理' (Reservation Management) button highlighted with a red dashed box, and other menu items: '顧客管理', '掲載管理', '設定', and a notification bell icon. Below the navigation bar, a sub-navigation bar contains 'スケジュール', '予約一覧', '毎月の受付設定', and '新規登録'. The main content area shows a date selector for '12月01日 (金)'. Below the date selector, there are four buttons: '休日シフトを非表示', '凡例を表示', 'アラートを表示' (highlighted with a red dashed box), and '最新を表示する'.

サロン様に確認いただきたい内容をアラートとして、通知をしております。  
予約管理の方法によっては、アラート通知が不要な場合が御座いますので、一部のアラートについては、前ページの通知設定画面から、「通知なし」を選択することができます。

# 7-1. 「かんざし」ずらし設定

## ■ 「かんざし」予約開始時刻のずらし設定とは？

複数の予約を担当する場合に、同じ開始時刻に指名予約が入らないようにしたいとき、ずらし設定を活用します。ずらし設定する時間によって、30分後または、60分後のずらした時間帯から予約が受付されるようになります。なお、ずらし設定が適用されるのは、スタイリストの受付可能数が2以上の方に限ります。開始時刻の調整が必要ない場合は、0分をお選びください。

## ずらし設定の注意事項

「かんざし」連携おける予約開始時刻のずらし設定の注意事項になります。ずらし設定のない、minimo や OZmall にも適用することができますので、是非、ご活用ください。



ずらし設定の連携対象は、HOT PEPPER Beauty, 楽天ビューティ, minimo, OZmall になります。  
EPARKビューティーは、現在のところ連携対象外となります。



ずらし設定は、スタイリスト別に設定することはできません。  
かんざし連携中のスタイリストに対し、共通の設定が適用されます。ただし、フリー枠にはずらし設定が適用されません。



かんざし自社予約サービス「かんざし結」をご利用中のサロン様におかれまして、  
「かんざし結」では、スタイリスト別にずらし設定が可能となりますが、本連携における設定が優先され、共通の設定が適用となりますので、ご注意ください。



各サービス別に「ずらし設定」を変更したい場合、同様の設定があります。  
HOT PEPPER Beauty、楽天ビューティ、かんざし結それぞれに「ずらし設定」を行い、  
かんざしの設定は「連携しない」に設定してください。

## 7-2. 「かんざし」 開始時刻のずらし設定について

### ■STEP1 ずらし設定内容を確認する

かんざしの基本設定に新設された予約開始時刻のずらし設定をご確認ください。  
初期設定値は、「連携しない」になります。POS連携中のサロン様は、POSの設定仕様に従います。

The screenshot shows the KANZASHI management interface. At the top, there is a navigation bar with the KANZASHI logo and several menu items: ホーム (Home), 予約管理 (Reservation Management), 顧客管理 (Customer Management), 掲載管理 (Posting Management), and 設定 (Settings). The 設定 (Settings) menu item is highlighted with a red dashed box. Below the navigation bar, there is a sub-menu with items: 基本設定 (Basic Settings), 毎月の受付設定 (Monthly Reception Settings), スタイリスト設定 (Stylist Settings), 媒体設定 (Media Settings), 通知設定 (Notification Settings), and その他 (Others). The 基本設定 (Basic Settings) item is also highlighted with a red dashed box. Below the sub-menu, there is a section titled 営業時間設定・受付可能数設定 (Business Hours and Reception Capacity Settings). This section contains two input fields: 営業時間 (Business Hours) with a dropdown menu showing 00:00 and another dropdown menu showing 00:00, and 受付可能数 (Reception Capacity) with a dropdown menu showing 1. To the right of these fields is a blue button labeled 一括変更する (Change All at Once).

#### ▼ページ下部

The screenshot shows the '予約開始時刻のずらし設定' (Reservation Start Time Offset Settings) page. The page title is 予約開始時刻のずらし設定. Below the title, there is a list of radio button options: 

- 連携しない ※各予約媒体の設定の準ずる (Do not link ※Follow the settings of each reservation media)
- 0分 ※ずらし設定しない (0 minutes ※Do not set offset)
- 30分 (30 minutes)
- 60分 (60 minutes)


 At the bottom of the page, there is a red button labeled 設定する (Set).



## 7-3. 「かんざし」 開始時刻のずらし設定について

### ■STEP2 ずらし設定を変更する

ずらし設定をご利用される場合、ご希望の時間を選択し、設定してください。

 **予約開始時刻のずらし設定**

- 連携しない ※各予約媒体の設定の準ずる
- 0分 ※ずらし設定しない
- 30分
- 60分

#### 【設定例】

