



LinQ2オプション かんざし導入ガイド

Ver2.4

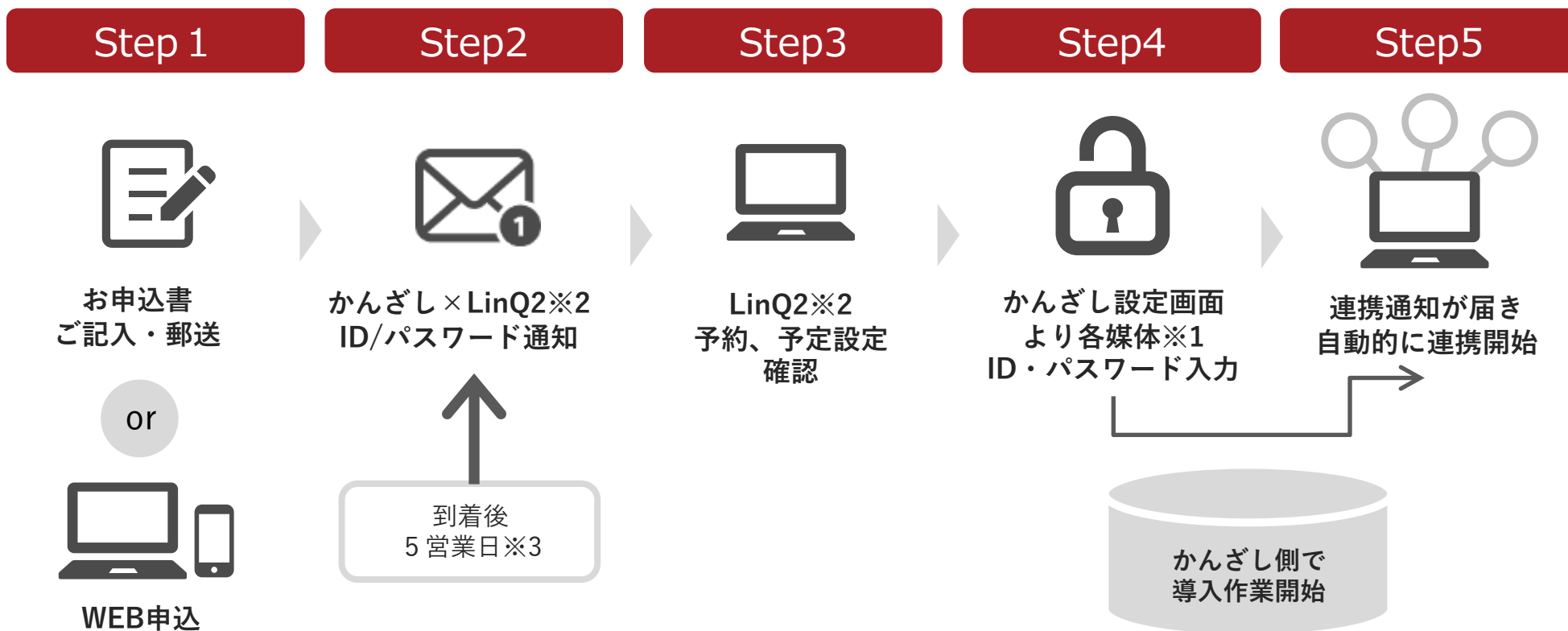


2021 Sept - パシフィックポーター株式会社

confidential

1.お申込み-ご利用までの流れ

お申込み頂き、かんざしログイン後、各媒体※1のID・パスワード等の設定を頂くだけで自動的に連携が開始されます。



※1.媒体とは、予約ポータルサイト等を指します

※2.LinQ2とは、タカラベルモント社『SALON POS LinQ2』の略称となります

※3.LinQ2の設定が別途必要な場合、お時間が掛かる場合があります

かんざし連携をスムーズにご利用開始いただくためには、
導入作業開始前、Step 3の事前確認・準備が重要になります。ご協力をお願い致します。

2.サービス導入：お申込み→ログイン 〈step1→step2〉

お申込み審査完了後、ご記入頂きましたメールアドレス宛にメールを配信させていただきます。

申込が届きID発行後、以下メールが届きます。

件名：【かんざし】ID・パスワードのご案内

本文：

店舗名 御中

お世話になっております。
予約一元管理システム「かんざし」サポート事務局でございます。
この度はご契約いただきまして誠にありがとうございます。

サロン様用管理サイトのID及びパスワードの発行が完了しましたので、お知らせ致します。

【ユーザーID】*****
【パスワード】*****

※上記ユーザーID/パスワードは、システム導入に必要なものとなります。
大切に保管くださいますようお願い致します。

下記が「かんざし」のサイトURLです。
※パソコンでのみアクセスしていただけます。

<https://kanzashi.com/signin>

ログイン後、媒体情報の登録が必要になります。
どうぞ宜しくお願い申し上げます。

※このメールアドレスは送信専用となっております。
本メールにご返信いただいても、お答えできませんのでご了承ください。

《お問い合わせ》

パシフィックポーター株式会社
「かんざし」サポート事務局
TEL：0120-168-067 10時～18時（土日祝を除く）
お問合せフォーム：<https://kanzashi.com/inquiry>

かんざしのログイン画面より、
ログイン頂ければと存じます。

■ ログインページ

<https://kanzashi.com/signin>

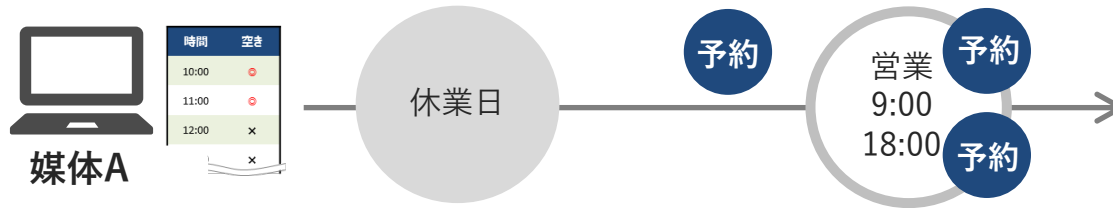
- ① かんざしのIDとパスワードを入力します。
- ② 入力後、ログインボタンを押してください。

3. サービス導入：LinQ2設定の確認 〈step3〉

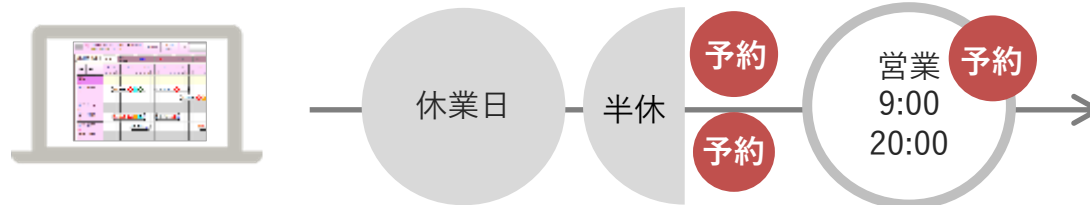
ログイン後、媒体のID・パスワードを設定する前に必ずLinQ2設定内容を確認して下さい

サービス導入時、LinQ2の各設定と予約が媒体に上書きされます。
媒体の予約は、導入開始後に発生した予約以降 LinQ2 に反映されます。

もともとの
媒体設定



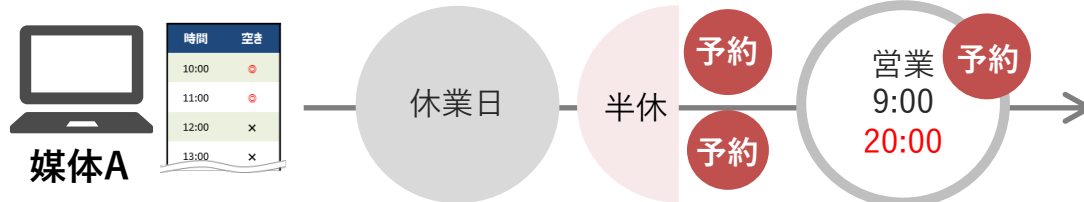
LinQ2
設定



かんざしで媒体IDパスワード設定すると

強制的に
上書き

IDパスワード入力
連携開始
されると...



4.媒体設定前チェックリスト 〈step3〉

必ず以下の情報をチェックした上で、媒体IDパスワードをご入力下さい（詳細次ページ）

- LinQ2 にスタッフの登録漏れが無いか確認
- 媒体のみに登録されている予定が無いか確認（媒体側の予定が上書き削除されてしまいます）
- シフト設定・出勤設定 媒体のみに登録されているシフト設定が無いか確認
- 営業時間・定休日 媒体のみに登録されている営業時間・定休日が無いか確認
- 同時刻予約「**できない**」設定の場合、媒体のずらし設定を「**設定する**」に設定
- 同時予約最大数を媒体の店舗の受付可能数に上書く為、問題ないか確認
- スタッフ予約利用「**できない**」場合、媒体からの指名予約を「受け付けない」設定に上書く為、問題ないか確認
- 同時予約人数を媒体のスタイリストの受付可能数に上書く為、問題ないか確認

5.かんざし導入前の注意事項 - スタッフ登録 - 〈step3〉

LinQ2 にスタッフの登録漏れが無いか確認する

媒体に登録されているスタッフに対し、LinQに存在しないスタッフがないか、確認をお願いします。



① LinQ2 メニュー画面より、「スタッフ管理」を押してください。



② 「スタッフデータ修正」を押してください。



③ 登録されているスタッフ一覧を確認してください。所属店舗に誤りがないかも確認をお願いします。

6.かんざし導入前の注意事項-シフト設定・出勤設定- 〈step3〉

媒体に登録済みのシフト設定は、
LinQ2のシフト設定ならびに、出勤設定によって、上書きされます。



①LinQ2 メニュー画面より、
「スタッフ管理」を押してください。



②「スタッフデータ修正」を押してください。



③設定を確認したいスタッフを選択し、
「OK」を押してください。

次ページへ

7.かんざし導入前の注意事項 - シフト設定・出勤設定 - 〈step3〉

媒体に登録済みのシフト設定は、
LinQ2のシフト設定ならびに、出勤設定によって上書きされます。

スケジュール

基本出勤店舗の確認

曜	出勤店舗
日	支店 1
月	支店 2
火	支店 2
水	支店 1
木	支店 1
金	支店 1
土	支店 1

個別出勤店舗設定

2017年 06月

日	月	火	水	木	金	土
				1		
4	5	6	7	8		
	支店 2	支店 2				
11	12	13	14	15		
	支店 2	支店 2				
18	19	20	21	22		
	支店 2	支店 2				
25	26	27	28	29		
	支店 2	支店 2				

個別シフト設定

2017年 06月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
				営業時間 10:00-20:00	営業時間 10:00-20:00	個別設定 10:00-18:00
4	5	6	7	8	9	10
営業時間 10:00-20:00	定休日	営業時間 10:00-20:00	営業時間 10:00-20:00	営業時間 10:00-20:00	営業時間 10:00-20:00	個別設定 10:00-18:00
11	12	13	14	15	16	17
営業時間 10:00-20:00	定休日	定休日	営業時間 10:00-20:00	営業時間 10:00-20:00	営業時間 10:00-20:00	個別設定 10:00-18:00
18	19	20	21	22	23	24
営業時間 10:00-20:00	定休日	営業時間 10:00-20:00	営業時間 10:00-20:00	営業時間 10:00-20:00	営業時間 10:00-20:00	個別設定 10:00-18:00
25	26	27	28	29	30	
営業時間 10:00-20:00	定休日	定休日	営業時間 10:00-20:00	営業時間 10:00-20:00	営業時間 10:00-20:00	

※LinQ2の出勤設定が、別店舗への出勤に設定されている場合は、
媒体の対象スタッフのシフト設定は「休日」扱いとなります。

④,⑤

「スケジュール」を押して、**出勤設定とシフト設定**の設定を確認してください。

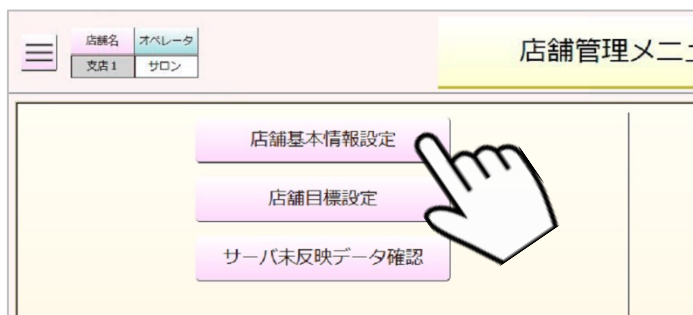
8.かんざし導入前の注意事項-営業時間・定休日-〈step3〉

媒体に登録済みの営業時間・休業日は、
LinQ2の営業時間・定休日によって、上書きされます。

 媒体に、予約や予定が登録されている日付を休業日に上書きすることはできません。ご注意ください。



①LinQ2 メニュー画面より、
「店舗管理」を押してください。



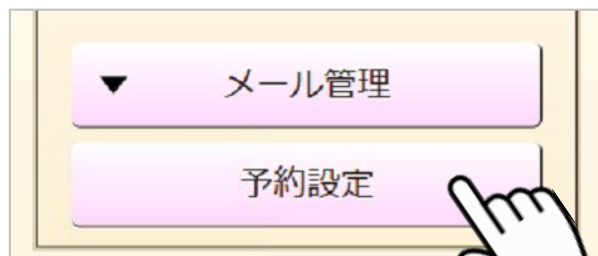
②「店舗基本情報設定」を押してください。



③「月別営業日」を押して、**営業時間・定休日**の設定を確認してください。

9.かんざし導入前の注意事項 - 予約利用 - 〈step3〉

LinQ2のスタッフ設定の予約利用「できない」の場合、
媒体からの指名予約を受け付けない設定に上書きされます。



①LinQ2 メニュー画面より、
「予約設定」を押してください。



②「スタッフ設定」を押してください。
続けて、スタッフ選択画面からスタッフを
選んでください。

基本		同時予約人数 日別設定	
No.	設定	設定値 1	設定値 2
1	予約利用	できない	できる
2	同時予約人数	3	件まで予約を受け付け
3	予約可能設定	指定しない	指定する
4	予約可能時間帯設定 (開始日)	0	日後から
5	予約可能時間帯設定 (終了日)	0	日後まで
6	新規予約可否	できない	できる
7	優先順位	4	

③**予約利用**の設定を確認してください。「できない」設定の場合には、
媒体からの指名予約が発生しない状態になります。

10.かんざし導入前の注意事項 - 同時予約人数 - 〈step3〉

媒体に登録済みのスタイリストの受付可能数は、
LinQ2の同時予約人数によって、上書きされます。



媒体には、同時予約人数の日別設定が無いいため、日別設定の上書きすることはできません。ご注意ください。
同時予約人数が0件の場合、予約利用「できない」とみなし、指名予約を受け付けられない設定に上書きされます。

基本		同時予約人数 日別設定	
No.	設定	設定値 1	設定値 2
1	予約利用	できない	できる
2	同時予約人数	3	件まで予約を受け付け
3	予約可能設定	指定しない	指定する
4	予約可能時間帯設定（開始日）	0	日後から
5	予約可能時間帯設定（終了日）	0	日後まで
6	新規予約可否	できない	できる
7	優先順位	4	

11.かんざし導入前の注意事項 – フリー予約受付 - 〈step3〉

LinQ2のスタッフ「サロン」の予約利用「できない」の場合、
媒体のフリー(指名なし)予約を受け付けない設定に上書きされます。



スタッフ「サロン」の設定も、同様に予約利用が「できる」設定であっても、
同時予約人数が0件の場合、予約利用「できない」とみなし、フリー予約を受け付けない設定に上書きされます。

※スタッフ選択画面がひらきます

スタッフ選択 (17人)

全て表示する	スタッフ名	所属店舗	検索対象外スタッフ
	1 ムジカリスト かんざしですと	支店1	含む 含まない
ア行	2 ムジカリスト かんざしですと	支店1	他店スタッフ
カ行	3 ムジカリスト かんざしですと	支店1	含む 含まない
サ行	4 ムジカリスト かんざしですと	支店2	
タ行	5 ムジカリスト かんざしですと	支店1	
ナ行	6 ムジカリスト かんざしですと	支店2	
ハ行	7 ムジカリスト かんざしですと	支店1	
マ行	8 ムジカリスト かんざしですと	支店1	
ヤ行	9 ムジカリスト かんざしですと	支店1	
ラ行	10 ムジカリスト かんざしですと	支店1	
ワ行	11 ムジカリスト かんざしですと	支店1	
	12 ムジカリスト かんざしですと	支店1	
	13 ムジカリスト かんざしですと	支店2	

OK キャンセル

店舗名 オペレータ
支店1 サロン

サロン

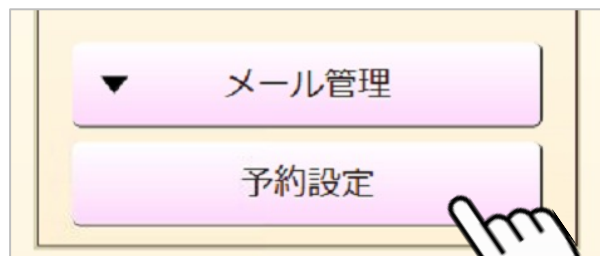
基本 同時予約人数 日別設定

No.	設定	設定値1	設定値2
1	予約利用	できない	できる
2	同時予約人数	0	件まで予約を受け付け
3	予約可能設定	指定しない	指定する
4	予約可能時間帯設定 (開始日)	0	日後から
5	予約可能時間帯設定 (終了日)	10	日後まで
6	新規予約可否	できない	できる
7	優先順位	1	

12.かんざし導入前の注意事項 - 同時刻予約 - 〈step3〉

LinQ2同時刻予約「できない」 → 媒体の予約開始時間ずらし設定「設定する」
LinQ2同時刻予約「できる」 → 媒体の予約開始時間ずらし設定「設定しない」

ずらし設定は、Hot Pepper Beautyと楽天ビューティ、minimoに対応しています。ご注意ください。



①LinQ2 メニュー画面より、「予約設定」を押してください。



②「店舗設定」を押してください。

基本		同時予約最大数 日別設定	
No.	設定	設定値 1	設定値 2
1	同時刻予約	できない	できる
2	同時刻予約不可時間 (e-Reserve、らしさ予約向け)	1	予約刻みの数で指定します。(30分)
3	同時刻予約不可時間 (リザービア、かんざし向け)	30分	60分
4	同時予約制限設定	指定しない	指定する
5	同時予約最大数設定	5	件まで予約を受け付け
6	同時予約最大数 時間帯別設定の表示は	設定数を表示	予約可能残数を表示
7	複数予約	できない	できる
8	予約可能時間帯設定 (開始日)	0	日後から

③**同時刻予約**の設定を確認してください。「できない」設定の場合に、30分(または 60分) 予約開始時間をずらし設定にします。

13.かんざし導入前の注意事項 - 同時予約最大数 - 〈step3〉

媒体に登録済みの受付可能数は、LinQ2の同時予約最大数によって上書きされます。

店舗の同時予約最大数設定は、曜日別・日別の設定によって上書きされます。設定を確認してください。
また、次ページにあります時間帯別設定を利用している場合、そちらが最優先で設定されます。

基本

同時予約最大数 日別設定

曜日別同時予約最大数設定

曜日	同時予約最大数
日	8
月	10
火	10
水	10
木	10
金	10
土	8

日別同時予約最大数設定

< 2017年 06月 > 当月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
				10	10	8
4	5	6	7	8	9	10
8	10	10	10	10	10	8
11	12	13	14	15	16	17
8	10	10	10	10	10	8
18	19	20	21	22	23	24
8	10	10	10	10	10	8
25	26	27	28	29	30	
8	10	10	10	10	10	

14.かんざし導入前の注意事項 - 同時予約最大数 - 〈step3〉

受付台帳の画面から店舗の同時予約最大数の設定を時間帯別に設定することができます。

11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
0	0	0	0	0	0	0	0
10	10	10	10	10	10	10	10

13:00	14:00	15:00
0	0	0
10	8	10

- ① LinQ2 予約台帳画面より、「時間帯別設定」を押してください。
 ※画像は、15分刻みの例になります。

※時間帯設定を登録している時間帯の数値が赤文字になります。

同時予約最大数 時間帯別設定

入力日 2017年12月30日(土)

時間 14:00 ~ 15:00

同時予約最大数 8

取消 保存 閉じる

同時予約最大数 時間帯別設定

確認

同時予約最大数 時間帯別設定を登録しますか?

はい いいえ

No.	設定	設定値 1	設定値 2
1	同時刻予約	できない	できる
2	同時刻予約不可時間 (e-Reserve、らしき予約向け)	1	予約刻みの数で指定します。(30分)
3	同時刻予約不可時間 (リザーブ、かんざし向け)	30分	60分
4	同時予約制限設定	指定しない	指定する
5	同時予約最大数設定	5	件まで予約を受け付け
6	同時予約最大数 時間帯別設定の表示は	設定数を表示	予約可能残数を表示

- ② 時間帯と同時予約最大数を入力し、「保存」を押して、登録してください。

※時間帯設定に表示される数値は、予約設定から、残り予約可能数に変更することができます。



連携できるのは、30分刻みの時間帯別の設定になりますので、LinQ2の予約バーの時間刻みを、15分または20分を設定している場合、より小さい同時予約最大数の設定値が連携されます。

15.かんざし導入前の注意事項 - 予約可否(予定)登録 - 〈step3〉

媒体に登録済みの予定は削除され、LinQ2の予約可否によって上書きされます。

最新情報 取得	<<	本日へ移動する	5/12(金)	13(土)	14(日)	15(月)	16(火)	17(水)	18(木)
↑	↓	←	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	17:00	18:00
サロン 0人									
かんざして? 0人									

顧客
クイック
勤務メモ
予約可否

①LinQ2 受付台帳より、「予約可否」を押してください。

最新情報 取得	<<	本日へ移動する	5/12(金)	13(土)	14(日)	15(月)	16(火)	17(水)	18(木)		
↑	↓	←	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
サロン 0人											
かんざして? 0人											

③LinQ2に登録されている予約可否の設定を”正”として上書きします。

予約可否

▶ カウンタ
かんざしてすと

入力日 2017年 5月12日(金)

時間 15:00 ~ 17:00

予約可否 x→○ ○→x

保存 閉じる

②予約可否を登録する時間帯を設定し、保存してください。



媒体のみに、予定登録されている場合、予定が削除されてしまいますので、ご注意ください。
なお、TEL設定は、何も反映されません。

16.媒体のID/パスワードの設定および更新 <step4>

LinQ 2 設定確認後、媒体設定ページにて各ログイン情報を設定・更新してください。

①

②

③

① 新規設定または、更新する媒体のログイン情報を入力してください。

② 入力後、「設定する」を押してください。

③ 「設定する」を押した後、ページ下部の「かんざしを開始する」を押してください。
⌞ 入力内容に誤りが無いか自動でログイン確認を行います。失敗した場合、操作をやり直してください。

OK ログイン確認が成功した場合、「設定が完了しました。」と表示されます。

NG ログイン確認が失敗した場合、「IDもしくはパスワードが違います。」と表示されます。

17.サービス導入：連携開始について 〈step5〉

IDパスワードを入れていただきますと、導入作業後(順次)、連携開始の連絡が届きます

連携開始しますと、以下メールが届きます。

件名：【かんざし】LinQ2連携開始のお知らせ

本文：

店舗名 御中

お世話になっております。

予約一元管理システム「かんざし」サポート事務局でございます。

かんざしのご利用につきまして、貴店はかんざしの導入が完了し、LinQ2との連携が開始となりました。

今後、スタッフの増加等による、スタッフの統合変更、予約サイトIDパスワードの更新、アラート確認等の際は以下よりご確認、編集下さい。

=====
<https://kanzashi.com/>
=====

【かんざしご利用についての注意事項】

※1 かんざしご利用開始後は、予約や予定の登録、予約設定やスタイリストのシフト設定は、必ずLinQ2の画面から設定および更新を行ってください。

※2 媒体設定されている場合、各媒体において、予約お知らせメール一覧に弊社が発行する任意のメールアドレスが追加されます。誤って削除なさらぬようお願い致します。

何卒宜しくお願い申し上げます。

※このメールアドレスは送信専用となっております。
本メールにご返信いただいても、お答えできませんのでご了承ください。

《お問い合わせ》

パシフィックポーター株式会社
「かんざし」サポート事務局
TEL：0120-168-067 10時～18時（土日祝を除く）
お問合せフォーム：<https://kanzashi.com/inquiry>

こちらのメールが届いた時点で
一元管理の連携が開始されております。



一元管理連携で開始される事

- ・予約情報の取込
- ・予約情報の書込
- ・LinQ2から予約編集情報の書込
- ・LinQ2から予定（シフト・営業時間）の書込
- ・LinQ2から予約キャンセル

⚠️ 連携開始の注意点

連携開始後、LinQ2にて以下等の編集をされますと媒体の仕様により、ユーザーへメールが飛ぶ場合がありますのでご注意ください。 ※楽天ビューティは、編集内容にかかわらず通知されます。

①キャンセル処理(受付取消)※一度キャンセルすると復活は出来ません。

②指名予約の担当スタイリスト変更

③予約開始時刻の変更

その他、新着予約時の着信音が鳴らなくなります。

18. サービス導入：利用開始について 〈step5〉

初期導入が完了次第、予約一元管理サービスをご利用できます。
利用開始後、かんざし画面で必要な作業は以下となります。



媒体のログイン情報の設定および更新

連携先の媒体を追加したい場合、設定しているパスワードを更新した場合



スタイリスト統合および分離

スタイリストが増えたり減ったりした場合、初回導入時と同様、かんざしサポートチームが代行作業することがあります



アラート（連携エラー）の確認

発生した場合、かんざし画面にて確認、LinQ2にも通知が表示されます



POSメニュー連携の登録・登録解除

各媒体メニューやクーポンとPOSメニューの連携登録を行う場合



来店処理連携

各予約サイト単位で設定することが可能です

任意




19.LinQ2 予約確認方法について

SALON POS LinQ2の予約台帳より、予約サイトから取り込んだ予約の確認ができます。
予約日時の統合済みスタイリストに直接予約が反映されます。

LinQ2
A台帳

16:00	17:00	18:00	19:00
0	1	0	0
	? かんざし はなこ     		

LinQ2
B台帳

16:30	0		
17:00	1		★  かんざし はなこ  
17:30	1		
18:00	0		

? かんざし はなこ

顧客
未登録

予約者氏名



かんざし
アイコン



予約サイト
アイコン




メモあり



画像あり


予約サイトアイコン

 Hot Pepper Beauty


 LINE

 楽天ビューティ

 Instagram

 OZmall

 Google

 minimo



指名なしの予約ならびに、予約に指名されたスタイリストが未統合の場合には、「サロン」の枠に予約が反映されます。

20.LinQ2 予約確認方法について

予約サイトから取り込んだ予約はSALON POS LinQ2にて詳細を確認してください。
LinQ2で編集する受付取消・日時変更・スタッフ変更の内容は、予約サイトに反映されます。

■ 予約者氏名

顧客未登録の場合、新規登録
または紐付けをしてください

■ メモ

メニュー情報や金額など、
予約情報の詳細が入力されます

■ 受付取消

予約サイトからの予約を取消すると、
実際に予約がキャンセルされます

受付内容 受付日: 2017.4.17

(5) ?かんざし はなこ

主担当 区分 接客 新規
サロン クイック シート シート

顧客 種類 情報

来店日 2017年 5月16日(火)

時間 17:00 ~ 18:00

メモ 【指名】指名あり
【担当スタイリスト】かんざし
デスト
【予約時メニュー】カット+ト
リートメント♪

	メニュー	担当	補助担当
1			
2			
3			
4			

登録 担当者

遅刻 0 分 UP 時間

WEB予約 かんざし(R)

伝票作成 代金不要受付

来店連絡 WEB予約確認

受付取消 予約バー移動 来店 工程 キャッシャー 閉じる

■ カタログ情報

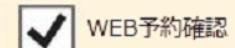
予約に紐付いたヘアカタログの
確認ができます
※予約媒体のページが開きます

■ WEB予約

かんざしの表記が入ります
()内は、予約媒体の頭文字です
(H)Hot Pepper Beauty
(R)楽天ビューティ
(M)minimo
(E)EPARKビューティー
(O)OZmall

■ WEB予約確認

確認チェックを入れると、
未確認リストの対象外になります



受付取消・予約開始時間の変更・指名予約のスタッフ変更等の操作は、
予約サイトからユーザーにメールが送られます。

21.LinQ2 顧客紐付けについて

予約サイトから取り込んだ予約ユーザーをSALON POS LinQ2の登録済みの顧客データと紐付けを行ってください。もしくは、新規登録をしてください。

一度、紐付けすると、同じユーザーから次回予約が入った場合に、自動的に顧客が紐付けされます。

顧客検索

氏名カナ: [かなざし はなこ] | 氏名漢字: かんざし はなこ

電話番号: [] | 顧客コード (部分一致): [] | 責任者: []

検索範囲: 他店の顧客を含む

かな 全角 | カナ 半角 | 英数 大 | 記号 小

検索ボタン

検索結果が出ない場合、検索条件を見直してください。
漢字やカナ、フルネームだけでなく、
苗字のみ等お試しください。

検索結果 2人

	会員状態	顧客名	コード	特記確認	電話	住所	責任者	店舗名
1		かんざし はなこ			00000000001	サロン	サロン	支店 1
2		かんざし たろう			00000000002	サロン	サロン	支店 1
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

新規登録 | 来店履歴 | 特記 | 再検索 | OK | キャンセル



顧客の紐付けを間違った場合、P.45 予約紐付け解除を実施してください。
顧客データが存在していたのに、新規登録してしまった場合は、P.46 顧客統合を実施してください。

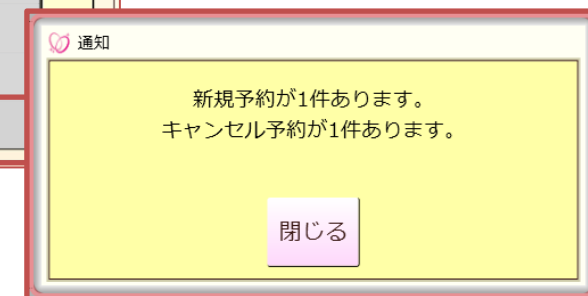
22.LinQ2 新着予約通知について

新たに予約サイトから取り込んだ予約がある場合、
SALON POS LinQ2 で着信音とポップアップ画面でお知らせします



システム設定		オプション設定			
全般		ポイント	工程	メール	セッティング
設定(中分類)	設定(小分類)	設定値 1	設定値 2	設定値 3	設定値 4
34	通知メッセージ設定	紹介者受付時にお礼メッセージを表示	しない	する	
35		受付時にお誕生日メッセージを表示	しない	する (期間指定)	する (誕生日のみ)
36		お誕生日メッセージ表示期間 (前)	30	日前から 表示する	
37		お誕生日メッセージ表示期間 (後)	30	日後まで 表示する	
38		会員有効期限切れメッセージを表示	しない	30	日前に 表示する
39		受付時にDM送付メッセージを表示	しない	する	
40		受付時に来店メモを表示	しない	する	
41	新着予約確認間隔	しない	15	分間隔で 確認表示する	

▼ポップアップ画面



- ①メニュー画面「システム設定」を押してください
- ②通知メッセージ設定にある「新着予約確認間隔」を押してください
- ③希望する時間(分)を入力してください。新着予約の有無を確認する間隔が変更できます。最小1分間隔になります。設定後、新着予約情報が確認できた場合に、ポップアップ画面が出現します。

 本機能をご利用いただく場合、着信音が鳴りますので、ご利用端末の音量設定をお確かめのうえ設定してください。

23.かんざし画面の確認方法について

LinQ2 からの「かんざし」画面の確認方法について



- ① LinQ2 メニュー画面を開いてください。
- ② 画面中央右の「予約設定」を押して、進んでください。
- ③ 予約設定メニュー画面右上の「かんざし連携」を押してください。



「かんざし」画面が別ウィンドウで開きます。(次ページ)

24.かんざし画面の確認方法について

LinQ2 経由の「かんざし」画面

かんざしの稼働状況、アラート（連携エラー報告）、お知らせが閲覧できます。
停止中の媒体を再開させるには、ログイン後に媒体設定を更新してください。

The screenshot displays the KANZASHI management interface. At the top right, there is a red 'ログイン' (Login) button with a hand cursor pointing to it. Below the header, the '媒体の稼働状況' (Media Operation Status) section shows two categories: '運用中' (Operational) with 'SALON POS LinQ2' and '楽天ビューティ(即時予約)' (Rakuten Beauty (Instant Booking)), and '媒体停止中' (Media Stopped) with 'Tiful (旧 KamiMado)'. The 'アラート' (Alerts) section is highlighted with a yellow background and contains a red message: 'かんざしからのアラート（連携エラー）が表示されます' (Alerts from Kanzashi (Linking Error) are displayed). The 'お知らせ' (Notices) section lists various notices from different media partners, with a red message: '媒体からのお知らせ（各サイトへリンク）が表示されます' (Notices from media (links to each site) are displayed).

かんざしログイン画面に進みます。

25.かんざし画面の確認方法について

「かんざし」ログイン画面とホーム画面

かんざしのID・パスワードを入力して、ログインすると、ホーム画面に進みます。
設定の更新が必要な内容を選び、各画面にて作業を行ってください。

Copyright © PacificPorter Co.,Ltd. All rights reserved.

ホーム | 利用規約 | プライバシーポリシー | お問い合わせ

Copyright © PacificPorter Co.,Ltd. All rights reserved.

26.運用上の注意点：アラートについて

エラーや、予約の整合性が取れない場合には、アラートを発信します。
※アラート内容は予約サイトの仕様変更により、随時更新される可能性があります

連携している予約サイトのID・パスワードの更新が反映されていない
予約サイトの情報変更に合わせて、**かんざしの媒体設定を更新してください。**

予約サイト経由の予約がある日を休業日に変更する

※予約サイトに反映することができません。LinQ2の営業日での予約管理をしていただければ発生しません。

LinQ2上で、「来店受付」または「精算受付」済みの予約の場合、
予約キャンセルの取込が発生した場合、反映することができません

※LinQ2に反映することができません。予約状況をお確かめください。通常の運用では、起こり得ないエラーです。

LinQ2のシステム設定で、排他制御「する」設定で、

LinQ2を操作中の場合に、予約キャンセルの取込が発生した場合、反映することができません

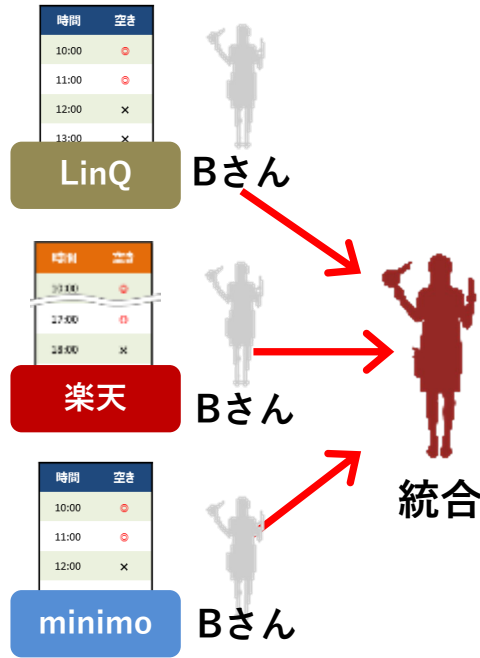
※LinQ2に反映することができません。予約状況をお確かめください。通常の運用では、起こり得ないエラーです。

予約サイト経由の予約をLinQ2にてキャンセル（受付取消）すると、予約サイトに反映され、
お客様へキャンセルされた旨の連絡が届きます。キャンセルされた予約の復活はできません。

かんざしを導入すると、サロンボードで設定されている予約お知らせ設定の
着信音が鳴らない場合があります。LinQ2の予約通知のご利用を推奨しております。

27.運用上の注意点：スタイリスト統合および分離

スタイリストが増えた場合、新たに媒体管理画面でスタイリストを設定後、一元管理の為かんざし画面でスタイリストを統合設定する必要があります。



統合候補	予約媒体	役割	氏名
<input type="checkbox"/>	LinQ	スタイリスト	スタイリスト A
<input checked="" type="checkbox"/>	LinQ	スタイリスト	スタイリスト B
<input type="checkbox"/>	LinQ	スタイリスト	スタイリスト C
<input type="checkbox"/>	Tiful	スタイリスト	スタイリスト D
<input type="checkbox"/>	楽天	アシスタント	スタイリスト A
<input checked="" type="checkbox"/>	楽天	スタイリスト	スタイリスト B
<input type="checkbox"/>	楽天	スタイリスト	スタイリスト C
<input type="checkbox"/>	minimo	スタイリスト	スタイリスト D
<input type="checkbox"/>	minimo	スタイリスト	スタイリスト A
<input checked="" type="checkbox"/>	minimo	スタイリスト	スタイリスト B
<input type="checkbox"/>	minimo	スタイリスト	スタイリスト C

- ① 表示されているスタイリストから、同一スタイリストの「統合候補」欄にチェック☑を入れてください。
- ② 「統合する」を押してください。※スタイリスト1人1人統合をしてください。

例) LinQのスタイリストBさんと、楽天のBさん、minimoのBさんが同一人物なので、チェックして、「統合する」続けて、AさんとAさん、CさんとCさんというように、それぞれ「統合する」を実行してください。

「分離」を選択すると、分離された予約サイトだけ、かんざしで一元管理ができなくなります。スタイリストが減った場合には、各予約サイトの管理画面よりスタイリストを削除して下さい。

28.運用上の注意点：その他

スタイリスト統合：LinQ2 における注意点

LinQ2に登録しているスタッフがかんざしのスタイリスト統合画面に表示されない場合、以下の通り、LinQ2の設定を確認してください

原因	対策
複数店舗にスタッフを登録している場合、スタッフを取得することができない場合があります。	導入する店舗にて、予約管理を行うスタッフ全ての所属店舗IDを、導入中の店舗IDに設定を変更し、かんざしの「最新を表示する」ボタンを押して、再取得してください。
予約設定が何も登録されていないスタッフの場合、連携対象から外れてしまうため、取得することができません。	対象スタッフの予約設定を登録し、かんざしの「最新を表示する」ボタンを押して、再取得してください。
事務スタッフとして登録されている	対象のスタッフを事務スタッフから店舗スタッフに変更し、かんざしの「最新を表示する」ボタンを押して、再取得してください。

その他

楽天ビューティ、minimo、EPARKビューティー、OZmall は公式連携となりますが HotPepperBeauty 連携は非公式での連携となります。

かんざし(ヘア) 連携オプションのご紹介



30.POSメニュー連携について

POSメニューとの連携登録方法


かんざしのID・パスワードを入力して、ログインすると、ホーム画面に進みます。
「POSメニュー連携」のボタンを押してください。


The screenshot shows the KANZASHI user interface. At the top left is the KANZASHI logo and a home icon labeled 'ホーム'. Below the header is the title 'かんざし設定 (LinQ2連携お客様用)'. The main content area contains five cards: 'スタイリスト統合・分離' (Scissors icon), '媒体情報追加・更新' (Monitor icon, with subtext '連携する予約サイトを追加する' and '予約サイトのパスワードを更新する'), 'POSメニュー連携' (Menu icon, highlighted by a hand cursor), '連携オプション' (Database icon), and 'かんざしパスワード変更' (Lock icon, with subtext 'かんざしにログインする為のパスワードを変更する'). At the bottom, there are links for 'ホーム', '利用規約', 'プライバシーポリシー', and 'お問い合わせ'. The footer contains the copyright notice: 'Copyright © PacificPorter Co.,Ltd. All rights reserved.'


31.POSメニュー連携を始める前に

POSメニュー連携の注意事項


POSメニュー連携は、各予約サイトのメニュー毎に登録作業が必要となります。
登録件数が多い場合には、以下に留意して、連携登録を始めてください。

 予約サイトに登録しているうち、更新の少ないメニューやクーポンを優先して連携登録する。

 定期的に追加更新のあるメニューやクーポンについては、連携登録せずに、今まで通り、SALON POS LinQ2上でメニュー登録を行うなど、作業を割り切る。

 SALON POS LinQ2に登録されているメニューの施術時間で予約時間は再編集されます。
以下の例で、カラーを登録しないなど、中途半端な連携登録をしないことをオススメします。

- 例) × カット + カラー(150分) → 1.カット:カット (60分)
- カット + カラー(150分) → 1.カット:カット (60分) 2.カラー:メニューなし (カテゴリのみ選択) (90分)

 POSメニュー連携によって、自動的に入ってきたメニューを SALON POS LinQ2 で、追加メニュー登録することや別メニューに変更する操作は問題ありません。
※ただし、連携登録内容が間違っていた場合は、かんざしにログインし、連携解除を行い、再登録いただかないと、次回以降も、同様のメニューが自動で登録されます。

32.POSメニュー連携登録について

POSメニュー連携画面（未登録）

かんざしに媒体設定している媒体のメニュー・クーポンが一覧で表示されます。

KANZASHI

ホーム 予約管理 顧客管理 掲載管理 設定

POSメニュー連携

登録済み(32) 未登録(134) 連携しない(14)

全ての媒体
媒体毎 HPB 楽天 EPARK minimo

媒体	メニュー名・クーポン名	編集
HPB	カット + パーマ + 炭酸シャンプー ①	POSメニューを選ぶ 連携しない
HPB	カット	POSメニューを選ぶ
HPB	カラー	POSメニューを選ぶ 連携しない
HPB	デジタルパーマ	POSメニューを選ぶ 連携しない
HPB	ヘッドスパ	POSメニューを選ぶ 連携しない
HPB	縮毛矯正	POSメニューを選ぶ 連携しない
楽天	カット + カラー	POSメニューを選ぶ 連携しない
楽天	デジタルパーマ	POSメニューを選ぶ 連携しない

① 『POSメニューを選ぶ』 を押して、連携登録の画面に進んでください。

33.POSメニュー連携登録について

POSメニュー連携画面（登録画面）

LinQ2に登録しているカテゴリとメニューが上部に表示され、選択結果が下部に表示されます。
カテゴリを選択すると、カテゴリに属するPOSメニューの先頭位置にジャンプし、外枠に色が付きます。



選択結果
並び順の変更 (↑↓)
選択した内容の削除が可能です
※次ページで補足説明あり

- ② カテゴリ選択から対象メニューのカテゴリを選択してください。※③のメニューを直接選択すると、カテゴリは自動選択されます。
- ③ POSメニュー選択から対象のメニューを選択してください。
└カテゴリのみ登録したい場合は、「メニューなし (カテゴリのみ選択)」を選択してください。
- ④ 全て選択が完了したら、『連携登録』を押してください。『閉じる』を押さなければ、連続して登録することが可能です。

34.POSメニュー連携登録について

POSメニュー連携登録の並び順に従って、予約メニューが登録されます

HPB

カット+パーマ+炭酸シャンプー

POSメニュー	1	↑ ↓	カテゴリ: その他 メニュー: 炭酸シャンプー	削除
	2	↑ ↓	カテゴリ: パーマ メニュー: メニューなし (カテゴリのみ選択)	削除
	3	↑ ↓	カテゴリ: カット メニュー: メニューなし (カテゴリのみ選択)	削除

▼LinQ2予約詳細画面 (一部)

来店日 2017年 9月27日(水)

時間 14:00 ~ 16:40

メモ
【指名】指名あり
【担当スタイリスト】かんざし
テスト
【予約時メニュー】カット+
パーマ+炭酸シャンプー

履歴

	メニュー	担当	補助担当
1	へ 炭酸シャンプー	かんざし テ	
2	パ パーマ	かんざし テ	
3	カ カット	かんざし テ	
4			



POSメニュー連携登録がされていない場合、今まで通りLinQ2の画面でメニュー登録が必要となります。
予約時メニューが複数ある場合に、連携登録されていないものがあると、『かんざし不明メニュー』として登録されます。

	メニュー	担当	補助担当
1	C カット	サロン	
2	か かんざし不明メニュー	サロン	

35.POSメニュー連携「解除」について

POSメニュー連携画面（登録後）

連携登録が完了したものは、再編集できません。
登録内容を編集したい場合は、登録後の画面から連携解除をして再登録が必要となります。

The screenshot displays the 'POSメニュー連携' (POS Menu Linkage) management screen. At the top, there are navigation tabs: '登録済み(32)', '未登録(134)', and '連携しない(14)'. A filter section shows '全ての媒体' (All Media) selected, with options for '媒体毎' (By Media), 'HPB', '楽天' (Rakuten), 'EPARK', and 'minimo'. The main table has four columns: '媒体' (Media), 'メニュー名・クーポン名' (Menu Name/Coupon Name), 'POSメニュー名' (POS Menu Name), and '編集' (Edit). The '編集' column contains '連携解除する' (Cancel Linkage) buttons for each row. A red box highlights these buttons, and a hand cursor points to the button for the first row.

媒体	メニュー名・クーポン名	POSメニュー名	編集
HPB	カット + パーマ + 炭酸シャンプー	1. その他：炭酸シャンプー 2. パーマ：メニューなし（カテゴリのみ選択） 3. カット：メニューなし（カテゴリのみ選択）	連携解除する
minimo	カット + カラー	1. カット：スタイリストカット 2. カラー：メニューなし（カテゴリのみ選択）	連携解除する
minimo	カット + ポイントパーマ	1. カット：スタイリストカット 2. パーマ：ポイントパーマ	連携解除する
minimo	モデルカット	1. カット：メニューなし（カテゴリのみ選択）	連携解除する
EPARK	カット	1. カット：スタイリストカット	連携解除する
EPARK	カラー	1. カラー：メニューなし（カテゴリのみ選択）	連携解除する

連携後のタブ画面から『連携解除する』を押してください。連携前の状態に復元されます。

36.POSメニュー連携 「連携しない」 について

POSメニュー連携画面（連携しない）

POSメニュー連携の登録をしない場合、判別できるように「連携しない」をご利用いただけます。



POSメニュー連携の未登録の画面から「連携しない」を選択すると、対象のメニューが「連携しない」タブの画面に移動します。POSメニュー連携する場合は、「連携しない」画面から直接登録してください。

! 登録されている媒体上で、情報削除または非掲載に設定された場合、自動的に「連携しない」タブに移動します。

37.来店処理連携について

「かんざし」ホーム画面


かんざしのID・パスワードを入力して、ログインすると、ホーム画面に進みます。
「連携オプション」のボタンを押してください。

The screenshot displays the KANZASHI home interface. At the top left is the KANZASHI logo, and next to it is a 'ホーム' (Home) link. Below the header, the main content area is titled 'かんざし設定 (LinQ2連携お客様用)'. It features five interactive cards: 'スタイリスト統合・分離' (Stylist Integration/Separation), '媒体情報追加・更新' (Media Information Addition/Update), 'POSメニュー連携' (POS Menu Linkage), '連携オプション' (Linkage Option), and 'かんざしパスワード変更' (KANZASHI Password Change). A hand cursor is pointing at the '連携オプション' card. At the bottom, there is a navigation bar with links for 'ホーム', '利用規約', 'プライバシーポリシー', and 'お問い合わせ'. The footer contains the copyright notice: 'Copyright © PacificPorter Co.,Ltd. All rights reserved.'

38.来店処理連携の設定方法について

連携オプション画面

連携オプション画面に「来店処理連携」の設定画面が表示されます。
各予約サイト単位で設定することが可能となります。

 来店処理連携

HOT PEPPER Beauty	<input type="radio"/> 連携する <input checked="" type="radio"/> 連携しない ※来店処理金額の上限は、予約時メニューの金額になります。
楽天ビューティ	<input type="radio"/> 連携する <input checked="" type="radio"/> 連携しない ※来店処理金額の上限はありません。連携時は、ご注意ください。
OZmall	<input type="radio"/> 連携する <input checked="" type="radio"/> 連携しない ※来店処理金額の上限はありません。連携時は、ご注意ください。

設定する

- ① 来店処理連携を利用する媒体を「連携する」に選択してください
- ② 「設定する」を押してください

※デフォルトの設定は、全て「連携しない」となります。



予約サイト毎に、来店処理連携できる期日や登録できる上限金額など仕様が異なる場合がございますので、連携する際は、十分にご注意ください。

39.来店処理連携の注意点

来店処理連携における注意事項



「かんざし(ヘア)」の来店処理連携の対象は、HOT PEPPER Beautyと楽天ビューティ、OZmall になります。来店処理の登録・修正（POSでの精算）は、各連携先の期日までにご登録ください。期日を過ぎた金額変更の反映はできません。



精算時のポイント引き忘れによるポイントの変換、来店処理登録後の予約キャンセルには、連携対応していません。各予約サイトの所定の手続きに従って、ご対応をお願いします。



HPB

SALON BOARDのレジ機能をご利用されているお客様の会計連携には対応していません。もし、来店処理連携をご希望の場合には、レジ機能のご利用を終了いただく必要があります。



HPB

SALON BOARDの来店処理金額は、ネット予約時金額を上限に登録されます。かんざしで上限金額以上の登録があった場合でも、ネット予約時金額にて連携されます。



楽天

OZmall

楽天ビューティ、OZmall の来店処理金額は、ネット予約時金額を超えた登録が可能となります。かんざしで予約時金額以上の登録があった場合でも連携されますので、登録時にはご注意ください。



LinQ

来店処理登録される金額は、LinQ2 の精算金額になります。精算金額の取り扱いに関する設定は、LinQ2 で行ってください。本マニュアルの次ページ以降に、設定方法について記載がございます。

40.LinQ2 精算金額連携について

SALON POS LinQ2 の精算金額から かんざしに連携される来店処理金額の取り扱いについて

練習モード

システム設定

保守ツール

システム設定

オプション設定

	設定(中分類)	設定(小分類)	設定値 1	設定値 2	設定値 3	設定値 4	
56	Felica	●Felicaを使用	しない	する			▲
57	静脈認証	●静脈認証を使用	しない	する			
58	モバイル予約	モバイル予約	しない	する			
59		予約の最終受付	閉店時刻と施術 時間から計算	受付終了時刻を 利用			
60		パスコードの精算レシートへの出力を	常にしない	常にする	モバイル未会員 時のみする		
61	手書きカルテ	手書きカルテ	しない	する			
62	かんざしオプション	かんざし連携確認間隔	15	分			
63		精算金額連携	技術金額のみ連 携する	商品金額を含め る			▼

①メニュー画面「システム設定」>「オプション設定」を押してください

②かんざしオプションにある「精算金額連携」からいずれかを選択してください※初期設定は「技術金額のみ連携する」に設定されています。

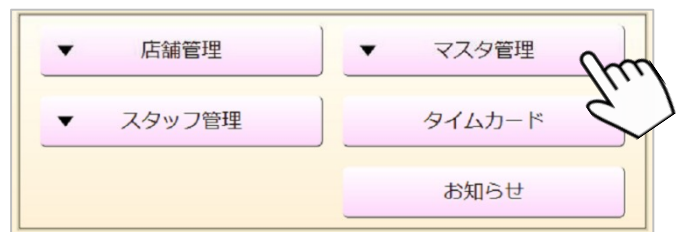
└ 技術金額のみ連携する：精算金額から、商品メニュー（店販等）の売上を控除した金額で来店処理連携します

└ 商品金額を含める：商品金額を含め、精算金額すべてを来店処理連携します

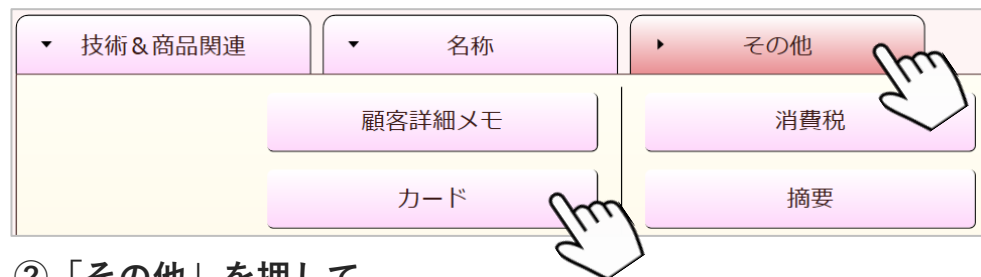
41.LinQ2 予約時の利用ポイント分の精算について①

LinQ2 精算金額から利用ポイント分を除いて来店処理連携したい場合

LinQ2 で精算時に登録する金額を、来店処理金額(支払金額)ではなく、予約時に利用されているポイント分を加えた売上金額として登録したい場合には、利用ポイントを電子マネー登録した上で、連携しないにチェックを入れてご利用ください。



①LinQ2 メニュー画面より、「マスタ管理」を押してください。



②「その他」を押して、「カード」に進んでください。

	電子マネー名	電子マネー	締め日	並び	精算金額 連携しない	非表示	登録日付	更新日付	▲
1	Hot Pepper Beauty ポイント	電子マネー-1	31	1	✓		2012/04/12 17:03:51	2019/05/16 10:37:45	
2	楽天 ポイント	電子マネー-2	31	2	✓		2012/05/24 10:22:06	2019/05/16 10:37:45	
3		電子マネー-2	31	3			2012/08/10 17:37:13	2019/05/21 14:03:28	

③「電子マネー」を押してください。※未登録の場合は、電子マネー名の空欄をクリックすると、作成ができます。名前は自由に設定いただけます。「精算金額連携しない」にチェックをすると、精算時に対象の電子マネーで登録した金額分が来店処理金額に加算されなくなります。

42.LinQ2 予約時の利用ポイント分の精算について②

LinQ2 精算金額から利用ポイント分を除いて来店処理連携したい場合の例

予約時にポイント利用がある場合の、LinQ2 の精算方法による、精算金額合計と来店処理金額の例を示します。
来店処理連携ご利用時は、利用ポイントの取り扱いに十分ご注意ください。

予約例

予約メニュー合計金額	6,000
利用ポイント	1,000
お支払予定金額	5,000

LinQ2 精算例

番号	精算方法	精算金額	精算金額合計
1	現金	5,000	
			5,000
2	現金	5,000	
	電子マネー	1,000	
			6,000
3	現金	5,000	
	電子マネー(精算金額連携しない)	1,000	
			6,000



来店処理連携金額
5,000
6,000
5,000

 予約時以上の金額

43. その他の使い方：LinQ2 予約確認方法について

予約サイトから取り込んだ予約を確認する場合、2つの検索方法があります。

1. SALON POS LinQ2のカレンダーから確認する

未確認のWEB予約が存在している場合、カレンダーの日付に「*」マークが付きます。



※予約詳細画面の「WEB予約確認」の項目に確認チェックを入れると、未確認リストの対象外になるため、全てチェック済みの場合、「*」マークが消えます。

44. その他の使い方：LinQ2 予約確認方法について

予約サイトから取り込んだ予約を確認する場合、2つの検索方法があります。
2. SALON POS LinQ2のWEB予約一覧画面から確認する

WEB予約一覧の「未確認予約」を押すと、未確認の予約を確認することができます。

マニュアル
LinQ Channel
LinQ帳票・分析
ランキング 経営指標
店舗管理WEBシステム
終了
A B 一覧
マークを優先する
印刷メニュー
台帳印刷
移動 伸縮
WEB予約一覧

店舗名 オペレータ
支店1 サロン

対象期間 < 2017年 9月21日(木) > ~ < 2017年 12月31日(日) > 本日 検索

	受付日	No.	顧客名	メニュー	主担当	受付時間	店内状況	メモ	WEB予約	確認
1	2017/09/30	1	? かんざし はなこ		サロン	12:00 ~ 13:00	予約客	● かんざし		✓
2	2017/09/30	2	? かんざし はなこ		サロン	15:00 ~ 16:00	予約客	● かんざし		✓
3	2017/10/04	6	? かんざし はなこ	サトウ/草木染め/CUT	サロン	10:00 ~ 12:10	予約客	● かんざし(R)		
4	2017/10/04	7	? かんざし はなこ	かんざし不明メニュー/COLOR・M/炭酸シャンプー	サロン	16:30 ~ 17:45	予約客	● かんざし(R)		
5	2017/10/04	8	? かんざし はなこ		サロン	13:00 ~ 13:20	予約客	● かんざし(R)		
6	2017/10/04	9	? かんざし はなこ		サロン	17:00 ~ 19:00	予約客	● かんざし(R)		
7	2017/10/05	1	? かんざし はなこ		サロン	10:00 ~ 13:00	予約客	● かんざし(R)		
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

予約客 (7件) 来店中 (0件) 精算済 (0件) キャンセル予約 (9件) 未確認予約 (5件) (全7件) 保存 閉じる

未確認予約以外の各ステータスを押して、確認する対象を広げることや絞り込むことができます。

45.その他の使い方：LinQ2 予約紐付け解除について

顧客データの紐付けを間違ってしまった場合、予約紐付けの解除を行ってください。
解除しなかった場合、次回取り込み時に間違った顧客に再度登録されてしまいます。



予約紐付け解除を行った顧客に対し、新たに別の顧客へ紐付けをやり直すことはできません。
ご注意ください。あくまで、次回以降の自動紐付けを解除するための作業となります。

かんざし はなこ

店舗名 オペレータ
支店1 サロン

所属店舗 ランク
支店1

基本 詳細 来店履歴 コミュニケーション

検索メモ 詳細

種別	内容
1	登録
2	予約
3	
4	
5	
6	
7	
8	

家康英人

連名	姓	名	続柄	顧客コード	削除

紹介実績 (0人)

コード	紹介顧客名	来店日
1		
2		
3		
4		

特記 予約時費確認

フォローメモ

予約紐付け確認

保存 閉じる

- ①対象予約の顧客名を押してください。
- ②顧客情報の「詳細」を押して、「予約紐付け確認」ボタンを押してください。

予約紐付け確認

予約システム名	電話番号	メールアドレス	解除
かんざし(R)			✓

※紐付け時に登録された電話番号、メールアドレスはクリアされます。
※受付データは紐付けが解除されません。再入力してください。

解除 閉じる

- ③予約システム名「かんざし」の解除にチェックを入れて、解除ボタンを押してください。
※紐付け解除は完了です

46.その他の使い方：LinQ2 顧客統合について

顧客データが既に存在していたが、紐付けせずに、顧客の新規登録をした場合、顧客の統合を行ってください。

顧客統合をすると、紐付けた場合と同じように次回以降、自動的に顧客が紐付けされます。

The screenshot shows the '顧客管理' (Customer Management) menu on the left, with '新規顧客データ登録' (New Customer Data Registration) selected. The main area displays a search results table with columns for '統合親' (Merge Parent), '統合対象' (Merge Target), '登録日' (Registration Date), '顧客名' (Customer Name), 'コード' (Code), '住所' (Address), '初回来店' (First Visit), '店舗名' (Store Name), '誕生日' (Birth Date), '携帯電話番号' (Mobile Phone Number), and '自宅電話番号' (Home Phone Number). Two rows are highlighted in yellow, indicating they are selected for merging. The '統合' (Merge) button is highlighted at the bottom right.

統合親	統合対象	登録日	顧客名	コード	住所	初回来店	店舗名	誕生日	携帯電話番号	自宅電話番号
1	✓		かんざし はなこ				支店 1			0000000001
2	✓		かんざし はなこ				支店 2			0000000001
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

- ①メニュー画面「顧客管理」を押してください。
- ②「重複顧客データ統合」を押してください。

- ③既に存在する顧客データと、新規登録した顧客データを検索して抽出してください。既に存在する顧客データを「統合親」にチェックし、新規登録した顧客データを「統合対象」にチェックして、**統合**ボタンを押してください。※統合作業は完了です

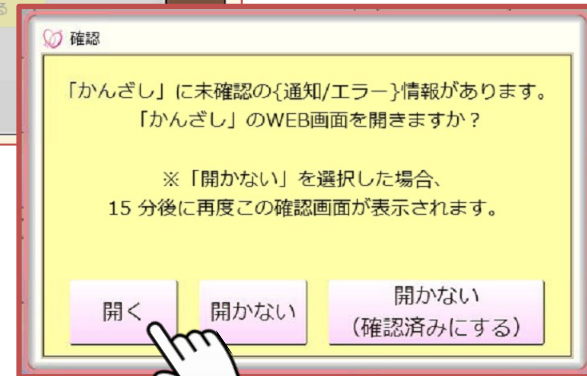
47.その他の使い方：LinQ2 かんざしエラー通知について

かんざしからの通知報告の頻度を変更する場合、システム設定から変更が可能です。※初期値は、15分に設定されています。



設定(中分類)	設定(小分類)	設定値 1	設定値 2	設定値 3	設定値 4
52	前期実績なし及び後期実績なしの顧客を対象と	しない	する		
53 Felica	●Felicaを使用	しない	する		
54 静脈認証	●静脈認証を使用	しない	する		
55 モバイル予約	モバイル予約	しない	する		
56	予約の最終受付	閉店時刻と施術時間から計算	受付終了時刻を利用		
57	パスコードの精算レシートへの出力を	常にしない	常にする		モバイル未会員時のみする
58 手書きカルテ	手書きカルテ	しない	する		
59 かんざしオプション	かんざし連携確認間隔	15	分		

▼ポップアップ画面



- ①メニュー画面「システム設定」を押してください
- ②「オプション設定」を押して、ページ下部にある「かんざし連携確認間隔」を押してください
- ③希望する時間(分)を入力してください。
エラー確認のためのポップアップ画面の出現する間隔が変更されます。

「かんざし」画面が別ウィンドウで開きます。